CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-1033 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: SAMUEL CANO GONZALEZ

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099988 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SAMUEL CANO GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.896.059, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

ENERO

El contratista Realizo el levantamiento de la informacion de 3 emprendedores atendidos por medio de asesorias de emprendimiento personalizadas las cuales estuvieron orientadas a desarrollar habilidades para el desarrollo de su proyecto, con el fin de fortalecer sus capacidades, optimizar los modelos de sus negocios y aumentar las posibilidades de éxito en el mercado.

ASESORIAS PERSONALIZADAS			
NOMBRE COMPLETO	**IDENTIFICACION**	**TELEFFONO**	**CORREO**
LUIS ENRIQUE LAVASTIDAS	6189548	3183809372	furvieln4@gmail.com
YULEIMA DEL VALLE ZAMBRANO	6193513	3123329372	coorporativo@gmail.com
DIANA KARIME HINCAPIE	1114578849	3177238904	dianakarimehincapie3@gmail.com

REGISTRO FOTOGRAFICO

DE LA ACTIVIDAD 1





Asesorías personalizadas realizadas en el municipio de Florida durante el periodo a evidenciar

FEBRERO

el contratista realizo el levantamiento de la informacion de 16 emprendedores los cuales ingresaron en la herramienta de medicion durante el periodo a evidenciar estos recibieron la oferta institucional e iniciaron la ruta de atencion de la secretaria de desarrollo econnomico, competitividad y fomento al empleo.

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
29509302	MARIA ANGELA	NOSCUE ALVAREZ	3206428461	Angeliita1894@gmail.com
25531756	MARIA NANCY	MONTAÑO SINISTERRA	3215202397	NANCYUNNUEVOCEL12@GMAIL.COM
25528736	EUFROSINA	SINISTERRA	3234894604	LISEBNAN03@hotmail.com

		SEGURA		
1059444062	ANA YOLIMA	SINISTERRA SEGURA	3136846380	Anitasegura2930.ac@gmail.com
29541779	MIRYAM	ARCILA ARCILA	3162459979	MIRYAMARCILA1@GMAIL.COM
65716035	CLAUDIA	ROCHA GONZALEZ	3146749153	CLAUROCHA850@GMAIL.COM
66770319	LUZ MARY	OCAMPO	3145668997	LUZMARI.18@GMAIL.COM
3114191159	MARIA CENAIDA	CUERO	3114191159	TAPIAMENESESMARIACAMILA@GMAIL.COM
66655373	NILSA	QUILINDO VILLERMO	3218150810	NILSE
66930768	Damaris	Núñez Mosquera	31226008422	Damarisnumosque@gmail.com
1112221434	Maribel	Valencia	3117361889	Maribelvalencia239@gmail.com
29705208	María Alicia	Gallego	3241816286	Mariaaliciagallegomartinez@gmail.com
29703955	María Rubiela	Ruiz Sánchez	3108275341	Rubielaruiz109@gmail.com
1112219894	Jaqueline	Villalobos moreno	3113324840	Jakelinevillalobos74@gmail.com

29701726	MARIA NANCY	Nieva	3170873579	Nievamarianancy784@gmail.com
25530420	LUCRECIA	SINISTERRA SEGURA	3126755338	Nataliavalencia578@gmail.com

MARZO

El contratista realizó el levantamiento de información de doce (12) emprendedores atendidos en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Palmira, con el propósito de identificar sus necesidades, estado de avance empresarial y oportunidades de fortalecimiento.

A partir de esta caracterización, gestionó la articulación de estos emprendedores con la oferta institucional brindada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, facilitando su vinculación a la ruta de atención para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

En el marco de estas atenciones, el contratista brindó acompañamiento para que los emprendedores accedieran a asesorías y capacitaciones contempladas dentro de la ruta de atención, contribuyendo al fortalecimiento de sus capacidades empresariales y al desarrollo de sus iniciativas productivas.

REGISTRO FOTOGRAFICO

DE LA ACTIVIDAD 1 – ASISTENCIAS TECNICAS



Evidencia realizada en el municipio de Florida en el punto de atención ubicado en la calle 9 # 17 – 47 en la Oficina De La Gerencia Territorial Sur De La Gobernación Del Valle

ABRIL

El contratista Realizo el levantamiento de información de seis (6) emprendedores, de acuerdo con la ruta de emprendimiento sugerida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

Este proceso tuvo como propósito fortalecer el éxito de sus empresas e ideas de negocio. Asimismo, identifiqué que toda la información recolectada fue debidamente registrada en el formato de caracterización y que los datos correspondientes se encuentran consignados en el formato de medición.

REGISTRO FOTOGRAFICO

DE LA ACTIVIDAD 1- EMPRENDEDORES ATENDIDOS DURANTE EL PERIODO

IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1006341628	MARIA PAULA	HERNANDEZ DIAZ	3137739396	MARIAPAULADIAZHERNANDEZ@GMAIL.COM
1113675987	ANGUIE LORENA	HERNANDEZ	3168281890	ANGUIE.LORENA@GMAIL.COM
1113646498	MELISA	SAAVEDRA JARAMILLO	3186092561	SAAVEDRA@GMAIL.COM
5709415	DALIDA FRANMIL	ALVAREZ	3025985451	DALIDAALVAREZ715@HOTMAIL.COM
1007836931	JHOSSUAN FOAD	CAMPOS DIAZ	3117806075	JHOSSUACAMPOSD86@GMAIL.COM
1107537481	ANA ZULY	DIAZ POTES	3134735381	ANADIAZIZA@GMAIL.COM

Los anteriores emprendedores fueron atendidos durante el periodo a evidenciar en el CDEI Palmira los cuales se ingresaron al formato de caracterización de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo.

MAYO

El contratista realizo el levantamiento de información de cuarenta y nueve (49) emprendedores en el municipio de Florida, en el punto de atención ubicado en la Calle 9 No. 17-47, barrio Puerto Nuevo, en las oficinas de Rentas Departamentales, segundo piso, Gerencia Territorial Sur de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de identificar los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el territorio.

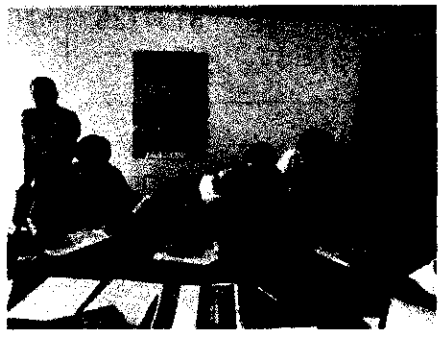
Brindo orientación personalizada a los emprendedores sobre la oferta institucional disponible y los mecanismos de acceso a los diferentes programas de apoyo, fortalecimiento y acompañamiento empresarial, contribuyendo al mejoramiento de sus capacidades y oportunidades de crecimiento.

De igual manera, identifico necesidades, estado actual de los emprendimientos y oportunidades de articulación interinstitucional, permitiendo consolidar información relevante para el fortalecimiento de las estrategias de atención territorial. Finalmente, articulé la oferta identificada con el servicio de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial brindado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de fortalecer la atención integral a los emprendedores y contribuir al desarrollo económico del Valle del Cauca.

REGISTRO FOTOGRAFICO

DE LA ACTIVIDAD 1 – ASISTENCIAS TECNICAS A EMPRENDEDORES





Evidencia fotografica realizada en el punto de atencion del municipio de Florida ubicado en

las oficinas de rentas departamentales segundo piso en la oficina de la Gerencia Teritorial Sur De La Gobernacion Del Valle Del Cauca

TABLA 01 - Base de datos de emprendedores atendidos durante el periodo a evidenciar

EMPRENDEDORES ATENDIDOS DURANTE EL PERIODO				
IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDOS	TELEFONO	CORREO
1113661414	Paola ximena	Charrupi ordoñez	3225837341	Charrupijepao@hotmail.cim
25527383	Maria Helena	Solarte paz	3002387353	Fincaagroturisticavillaolivo@gmail.com
29509412	Maria yamilet	Santamaria jimenez	3122262388	Santamariajimenezyamileth@gmail.com
25528583	Elsy maria	Rodriguez pedroza	3127385926	Elsymariaroseriguezpedroza@gmail.com
31446261	Lady vanessa	Guevara restrepo	3148487680	Lady-vanessa31@hotmail.com
1114906738	luz victoria	marin zapata	3158817743	luzvmarin567@gmail.com
29501053	ELBA NELLY	OTERO ANGRINO	3152568579	OTEROELBANELLY@GMAIL.COM
66881766	ANA YENNI	GOMEZ CASTILLO	3164113317	ANAYEINGO@HOTMAIL.COM
31628484	MARIA ESTELIA	SALCEDO TROCHEZ	3128140441	SALCEDOCHELA258@GMAIL.COM
1107059956	Dennis	López Mosquera	3122297566	Dennis_1530@hotmail.com
29505403	PAOLA ANDREA	VILLEGAS ORTIZ	3165311487	MIANVA79@GMAIL.COM
1004744862	MIRLEY DANIELA	CABEZAS CASTILLO	3205424533	DANIMIRLEY@GMAIL.COM
66882326	Floralba	Yonda	3178360661	Florecitayinda@gmail.com
6573387	Bulmaro alexandra	Méndez garcia	3204401207	Julmarymendezgarcia@gmail.com
114895682	Jean Alejandra	Meneses ul	3105217471	Alejandra.meneses.ul199605@gmail.com
1114881362	Ingrid Johana	Calcedo vallecilla	3136115652	Ingridjohanacalcedo10@gmail.com
66744392	Esperanza	Vallecilla SINISTERRA	3206842421	Diegodiaz231105@gmail.com
31629680	Leticia	Bedoya millan	3136108574	Leti0307@hotmail.com
94467424	Pablo emilio	Borrero nieva	3214635387	Gerenciafxonline@gmail.com
1114872658	Ricaute antonio	Rojas angrino	3235096971	Ricauterojas22@hotmail.com
5688994	Gabriela de los angeles	Arce sabogal	3117820756	Gabrielasabogal18@gmail.com
29510491	rubiela	Andrade rengifo	3205075834	Brayan.aullon65@gmail.com
31629514	Maria Alicia	Diaz	3108992070	Mariaaliciadiaz03@gmail.com
5330660	Lilmar del valle	Nieves bolher	3235841268	Lilmarnieves688@gmail.com
1006344014	Brigitte joana	Aristizabal andrade	3235841268	Brigitte320507@gmail.com
1114620342	ANGUIE	Pasichana diaz	3127451723	angulepasichana6@gmail.com
1114903333	Maria aurora	Sabogal vargas	3118774280	Mariaysabogal79@gmail.com
1114880017	Nicol tatiana	Torres torres	3226580635	Nicoltorrestorres@gmail.com
1006363814	Josué Samuel	Valencia Ruiz	3004352896	Josué Samuelvalencia97@gmail.com
31627854	GLORIA ELIZABET	BENAVIDEZ CAICEDO	3105385785	GBENAVIDEZCAICEDO@GMAIL.COM
1088279390	Jessica Lisette	Charrupi Ordoñez	3168072944	Jessicalch0515@gmail.com
1144163535	Lizeth Gabriela	Millan Vergara	3215110648	Lizethgabrielamillanvergara@gmail.com
1114886102	Sindy Catalina	Mosquera Vasquez	3183681166	catalinamosquera34@gmail.com
31628436	RUBY	GUERRERO	3218672539	RUGMANO113@GMAIL.COM
1144170909	Angey Vanessa	Millan Vergara	3012034607	Angeymillan93@gmail.com
66884233	Elsa nubia	Pinchao pinchao	3117322877	Elsapinchao2g@gmail.com
5313439	Aminta dubelys	Liendo julien	3113268551	Amintaliendo25@gmail.com
1059987064	Isamar	Solarte borrero	3156884405	Isamarsolarte38@gmail.com
66884052	MARTHA SUJEY	CAICEDO ROSAS	3212127839	MARTHA.CAICEDO487@GMAIL.COM
31629022	GLADYS	MOSQUERA	3113179264	GLADYSMO624@GMAIL.COM
31321984	ISABEL	MARTINEZ MUNERA	316578307	TIENDAISAM2006@GMAIL.COM
39275356	Gloria stella	Giraldo González	3106178973	Jhongiraldo149@gmail.com
1232586149	Adriana Jaqueline	Bravo cacharuco	3218125917	Jaquelinebravo0317@gmail.com
1113514960	Claudia lisbeth	Rengifo lamahondo	3128881563	Rengifoclaudia34@gmail.com
1192731001	Anyi melissa	Lamahondo ortiz	3178077694	Anyimelissalamahondoortiz@gmail.com
1089796509	Nolber leonardo	Micolta obando	3001224665	Micoltaleonardo8@gmail.com
66970253	Rosalba	Chiran Cuesta	66970253	Rosachiran2409@gmail.com
67002468	Paola del mar	Plaza muñoz	3011280997	Plazadelmarpao@yahoo.com
1006362846	Sandra marcela	Suárez yonda	3022926736	Sandrasuarez0009@gmail.com

CUOTA 6

El contratista ejecuto el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial mediante la socialización de la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en los municipios de Pradera, Palmira y Candelaria, durante el periodo comprendido entre enero y junio, impactando a un total de 134 emprendedores, donde brindé orientación sobre la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y los mecanismos de acceso a los diferentes programas de apoyo; con actores estratégicos presentes en el territorio, servicios ofertados, necesidades de los emprendedores, estado de los emprendimientos y oportunidades de articulación interinstitucional; y articulé la oferta identificada con los servicios de fomento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades empresariales, la atención integral de los emprendedores y el desarrollo económico de los territorios intervenidos.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Este registro resulta de las atenciones realizadas durante el periodo a evidenciar en el presente informe, producto de las atenciones realizadas en el municipio de Florida.

TABLA 01 - Base de datos de emprendedores atendidos durante el periodo a evidenciar

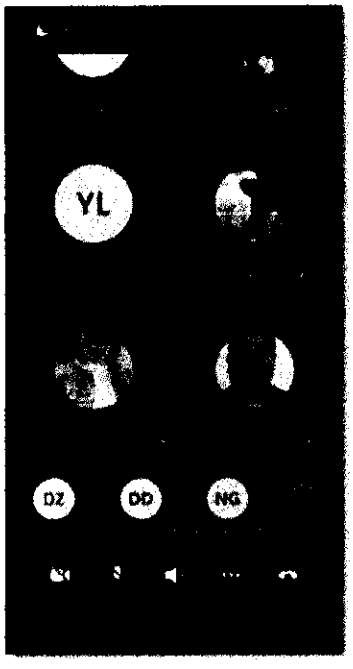
NUMERO	NOMBRE	APELLIDOS	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
29509756	Carolina	CHAUX mina	3124007835	Chauxcarolina81@gmail.com
31958285	Lola maria	Arias grajales	3104347896	Lolamariaa@yahoo.com
21112678	Enriqueta	Camilo velasco	3103632449	Enriquetaramoscamilo19@gmail.com
62291181	Carlos andres	Rivera carvajal	3128971856	Pipolandres@gmail.com
1192774831	Sara	Jaramillo aguirre	3116424157	Samarabenitezjaramillo@gmail.com
29509188	Katherine	Toro Rebolledo	3206984420	Katherinetororebolledo24@gmail.com
31447646	Paola Andrea	TORO REBOLLEDO	3208456947	Andreas-tr@hotmail.com
31528685	Liz marina	Jovel lara	3135375252	Lucerojovel2003@gmail.com
1114621107	Brenda samantha	Quiñonez casanova	3207586525	SBrenda1528@gmail.com
29504077	ELSI	LUCUMI	3148660640	ELSILUCUMI49@GMAIL.COM
16254037	JHON EDWARD	BENITEZ CHAVEZ	3207264116	EDUARD-BENITEZ@HOTMAIL.COM
29504498	NANCY	FIGUEROA AGUIRRE	3104184972	LUZNA75@GMAIL.COM
1114884878	GLYDI SIRLEY	CABEZAS	3135586849	MARISHIRLEYCASTILLO@GMAIL.COM
66881147	NORALBA	CAMILO VELAZCO	3152674827	NORALBACAMILOVELAZC00720@GMAIL.COM
1193536503	GIMENA	URIBE SALCEDO	3042550907	GIMENAURIBE66@GMAIL.COM
1151952946	OMAR ANDRES	ORTIZ	3147368643	OMARANDRESORTIZ45@GMAIL.COM
1192731001	Anyi Melissa	Larrahondo ortiz	3178077694	Anyimelisalarrahondoortiz@gmail.com
66884112	LIANA ELIZABET	CAMILO	3226212456	LIANACAMILO7@GMAIL.COM
16895137	DIEGO FERNANDO	AGUILAR	3156393544	DIFERAGUILAR@GMAIL.COM

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

ENERO

El contratista brindo capacitacion a 8 emprendedores del sector turistico del municipio de Pradera de manera virtual por google meet https://meet.google.com/nww-fhcy-fyp la cual estuvo orientada en temas de servicio al cliente enfocada a potenciar en el mercado todos los aciertos que permitan la fidelizacion de los clientes por medio de la atencion del servicio, teniendo en cuenta que cada actor juega un papel importante que se desarrolla de acuerdo a las caracteristicas de usuario,cliente y consumidor.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Capacitación virtual de servicio al cliente a operadores turísticos del municipio de pradera

FEBRERO

El contratista realizo capacitacion el dia 11 de febrero del año 2026 en el municipio de Florida valle del cauca en la oficina de rentas departamentales el tema fue dirigido a legalidad y formalizacion en la cual asistieron 17 emprendedores del sector gastronomico del municipio de Florida, el objetivo de este encuentro fue Brindar a los Emprendedores y/o MiPymes del Departamento del Valle del Cauca la información necesaria para que sepan cual es la importancia de la legalización y/o formalización a través de Cámara de Comercio y los beneficios que trae generando mayor competitividad, crecimiento y proyectar mayor confianza en el ecosistema empresarial. Las evidencias reposan en el drive palmira en el presente link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18Ye4nB88wo2b_4vglAhbnSq8osT1KkSq

REGISTRO FOTOGRAFICO



Capacitación en formalización y legalidad realizada el día 11 de febrero del año 2026 en el punto de atención del municipio de Florida - Oficina De La Gerencia Territorial Sur De La Gobernación Del Valle

MARZO

Realicé asesorias personalizadas en emprendimiento en Planeación Estrategica y Legalización y Formalización Fase de Fortalecimiento a (12) emprendedores del municipio Florida y Palmira, las cuales se describen con fecha y datos correspondientes **(Evidencias de las Actas de Asesoría personalizadas reposan en el drive de ASESORIAS del mes de marzo de 2026).**

El desarrollo de cada asesoría personalizada tuvo como objetivo enfatizar en que es y que no es la Planeación estratégica y los beneficios de realizar un análisis estratégico como primera fase para lograr definir e identificar dentro la matriz DOFA, cuáles son las oportunidades y amenazas en el entorno empresarial que puedan afectar el negocio.

También la importancia y como se definen la visión y misión que guie el negocio y defina su propósito, al igual que los objetivos y metas que sean medibles y alcanzables, poder desarrollar también estrategias efectivas que permitan crear un plan de acción para poder lograr esos objetivos y metas y asignar los recursos de manera eficiente, como se debe mejorar la toma de decisiones como base sólida para las mismas, incrementar la eficiencia y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y que dentro de sus

unidades productivas puedan fomentar la innovación y la adaptabilidad para mantenerse competitivos en un entorno empresarial en constante cambio.

Se les brindó a los emprendedores que requerían información acerca del proceso de formalización la importancia de la legalización a través de cámara de comercio, beneficios tales como mayor competitividad, crecimiento, visibilidad y mayor confianza en el ecosistema empresarial, se les orientó sobre los aspectos legales básicos que deben conocer para iniciar y gestionar su negocio de forma segura conforme a la Ley

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES 2



Fotografía tomada en el punto de atención de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en el municipio de Florida, durante el período reportado en este informe. En la imagen se observan emprendedores recibiendo asesorías de emprendimiento por parte del gestor Samuel Cano, en el marco de las actividades de acompañamiento y fortalecimiento empresarial desarrolladas por la Gobernación del Valle del Cauca.

En el siguiente cuadro se relacionan 12 emprendedores atendidos durante el periodo cuyas evidencias reposan en este link, el cual corresponde al drive palmira: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqClGIY8U_3z9CZ

ITEM	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	25530420	LUCRECIA	SINISTERRA SEGURA	3126755338	Nataliavalencia578@gmail.com
2	30231148	YUNA MAYCO	ALVAREZ	3168459847	YUNAMAYCOALVAREZAULA@GMAIL.COM
3	1144139756	HECTOR DARIO	SANCHEZ GIL	3016175202	HECTORDARIOSANCHEZEMILIANO@GMAIL.COM
4	66882444	rubiela	duran moreno	3104996594	duranruby267@gmail.com
5	29505836	shirley	chaux valencia	3207264311	shirley1205@gmail.com
6	66930764	MIRIAN	BALANTA	3019290949	MIRIAMBALANTA19@GMAIL.COM
7	111368970	YOSEPLIN	CAJAMARCA MORENO	3106177238	YOSELINCAJAMARCA4715@GMAIL.COM
8	25273157	CARMENZA	BELALCAZAR VELASCO	3146238243	CARMEN@HOTMAIL.COM
9	66875481	ROCIO	MONTAÑO	3146367272	ROCIOMONTAÑO30@GMAIL.COM
10	16243682	ALEXANDER	FLOREZ HENAO	3152438212	CLAUDIAFLOREZ7320@GMAIL.COM
11	1114241177	CHEYLA	ARDILA MOSQUERA	3016821463	CHEYLAMAYALA@GMAIL.COM

12	66766117	MARIA EMILIA	MOSQUERA	3013354833	YISETH28@GMAIL.COM

ABRIL

El contratista realizo asistencias técnicas mediante asesorías de emprendimiento a emprendedores atendidos desde el CDEI Palmira, con cobertura en el municipio de Florida. Los beneficiarios pertenecen a diferentes sectores económicos y recibieron atención personalizada, iniciando procesos de asesoría enfocados en el fortalecimiento de sus iniciativas empresariales.

Las asesorías estuvieron orientadas principalmente a la planeación estratégica como eje fundamental para el desarrollo y crecimiento de sus negocios, promoviendo la definición de objetivos y metas claras que les permitan tomar decisiones acertadas.

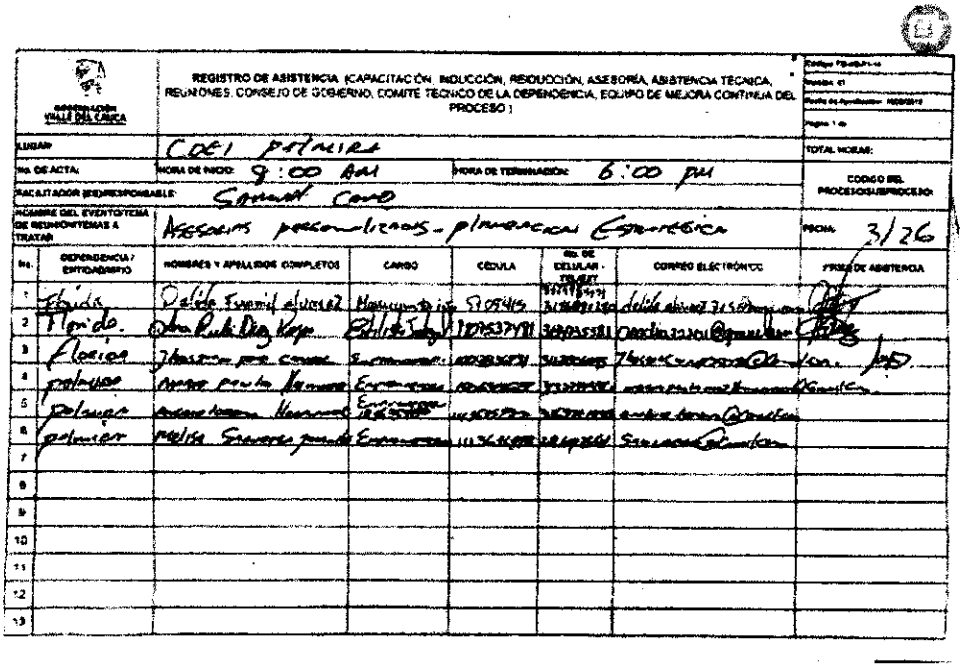
Estas acciones las desarrolle en el marco de la ruta de atención del programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos para el proceso.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Asesorías personalizadas en planeación estratégica realizadas en el punto de atención del municipio de Florida en la oficina de la gerencia territorial sur de la gobernación del valle del cauca. Las evidencias se encuentran en el drive en la carpeta de asesorias en el presente link: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18vT5y5QinfEK-KVbwOoaPsdhWFapQVWi

FORMATO DE ASISTENCIA – ASESORIAS PERSONALIZADAS



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: CDEI PALMIRA — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (RESPONSABLE): Samuel Cano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesorias personalizadas - planeacion Estrategica — FECHA: 3/26

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Florida	Delida Ximena Alvarez	Manipuladora	51.09415	3136[illegible]	delida.alvarez7315@[illegible]	
2	Florida	John Ruben Diaz Rojas	Cobrador	1.075537911	3[illegible]	[illegible]	
3	Florida	Jhonatan [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	palmira	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	palmira	melisa [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

El presente formato se realizo durante el periodo a evidenciar correspondiente a las asesorías personalizadas en planeación estratégica. En el cdei palmira en el municipio de Florida.

MAYO

El contratista Ejecuto la atención integral a emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca mediante asesorías técnicas personalizadas de dos (2) horas por participante, desarrolladas tanto en el punto de atención del municipio como en territorio local y rural del municipio de Florida, durante el periodo objeto de seguimiento. Estas actividades se realizaron en cumplimiento de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando estándares de calidad, oportunidad y eficiencia en la prestación del servicio.

Durante las jornadas de asistencia técnica, oriento procesos de fortalecimiento empresarial

en la temática de planeación estratégica, a partir de la identificación de necesidades, caracterización de las unidades productivas y análisis de oportunidades de mejora, con el propósito de fortalecer las capacidades administrativas y comerciales de los emprendedores, así como apoyar la toma de decisiones estratégicas para el crecimiento y sostenibilidad de sus negocios.

Brindo información clara y oportuna sobre la oferta institucional, programas, convocatorias y servicios de apoyo disponibles, facilitando el acceso de los participantes a procesos de capacitación, asistencia técnica, financiación y fortalecimiento empresarial, de acuerdo con las necesidades identificadas durante las asesorías.

De manera complementaria, realicé el registro y la sistematización de la información recolectada en cada atención, contribuyendo al seguimiento efectivo de los procesos, la consolidación de bases de datos y la generación de insumos para la toma de decisiones y el monitoreo de resultados, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Evidencias fotograficas realizadas en el municipio de Florida en el punto de atencion y en territorio sitios donde el emprendedor se encuentra ubicado o reuniones de emprededores.

JUNIO

El contratista Realizo la asistencia técnica a 134 emprendedores y/o mipymes de los municipios de Pradera, Palmira y Candelaria durante el periodo comprendido entre enero y junio, siguiendo la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el acompañamiento técnico mediante asesorías personalizadas orientadas a la identificación de necesidades, caracterización de unidades productivas, fortalecimiento de capacidades empresariales y análisis de oportunidades de mejora para la sostenibilidad y crecimiento de los negocios. Asimismo, orienté a los participantes sobre la oferta institucional, programas, convocatorias y servicios disponibles para el acceso a procesos de capacitación, asistencia técnica, fortalecimiento empresarial y oportunidades de articulación con entidades de apoyo al emprendimiento. De igual manera, con el registro, consolidación y sistematización de la información recopilada durante las atenciones, contribuyendo al seguimiento de los emprendedores, la actualización de bases de datos y la generación de insumos para la toma de decisiones y el monitoreo de resultados, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia establecidos para el proceso

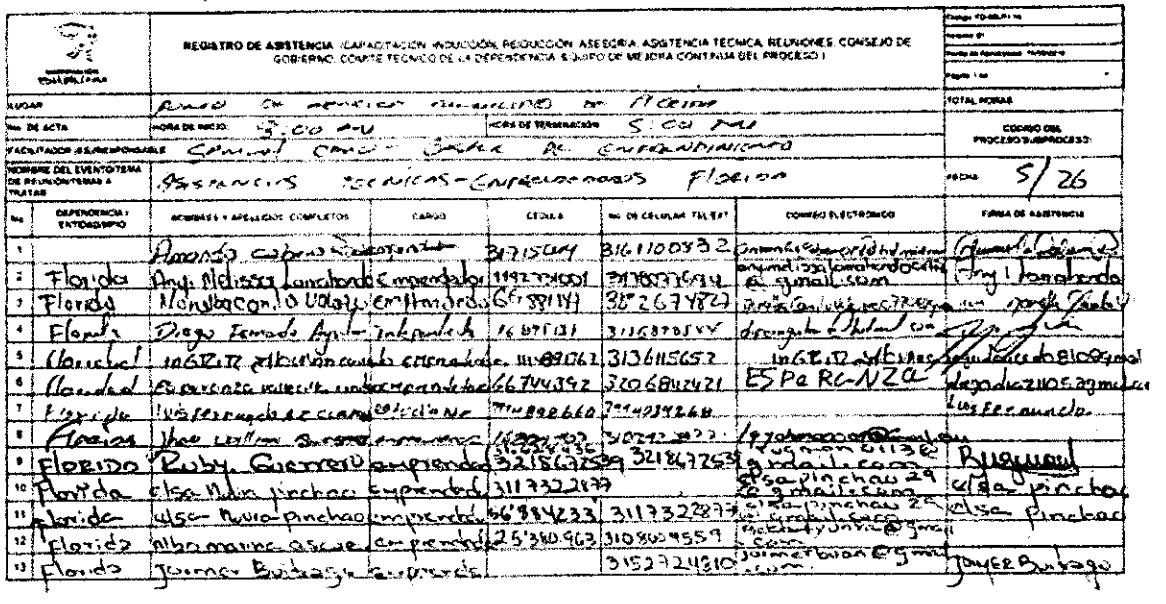
REGISTRO FOTOGRAFICO – ASISTENCIAS TECNICAS



Registro fotográfico de atenciones en el municipio de Florida las cuales surgieron para

realizar asesorías personalizadas durante el periodo a evidenciar.

LISTADO DE ASISTENCIAS



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTRAPARTE DEL PROCESO)

LUGAR: Punto de atención emprendimiento en Florida — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 5:00 P.M. — HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.M. — CODIGO DEL PROCESO O SUBPROCESO:

FACILITADOR O RESPONSABLE: Carmen Cecilia Jaramillo Arcila

NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE REUNIÓN TEMAS A TRATAR: Asesorías técnicas-Emprendedores Florida — FECHA: 5/26

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR Y/O TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Alfonso Cabrera Santacruz		94715044	3161100832		
2	Florida	Ana Melissa Londoño	Emprendedor	1192	3136376934		
3	Florida	Nohelia Londoño Uribe	Emprendedor	66 38147	3126747827		
4	Florida	Diego Fernando Agu	Independ	16 677 131	3116878544		
5	Florida	Ingrid Alejandra	Emprendedor	1116	3136115652		
6	Florida	Esperanza	Emprendedor	66744392	3206812421	ESPERANZA	
7	Florida	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	Florida	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	Florida	Ruby Guerrero	Emprendedor	32186	3218672539		
10	Florida	Elsa Nubia Pinchao	Emprendedor	3117322877			
11	Florida	Elsa Nubia Pinchao	Emprendedor	66 384233	3117322877		
12	Florida	Alba Marina Asc	Emprendedor	25 380 963	3108009559		
13	Florida	Jaime Burbano	Emprendedor		3152724810		

Realizado durante el periodo a evidenciar firmado por los emprendedores atendidos en el punto de atención ubicado en la calle 9 # 17-47 barrio puerto nuevo en las oficinas de rentas departamentales en el segundo gerencia territorial sur gobernación del valle.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

ENERO

No aplica al periodo

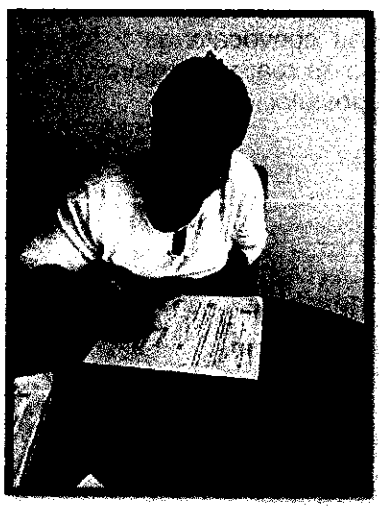
FEBRERO

Apoyo las asistencias tecnicas en el municipio de Florida a emprendedores de diferentes sectores economicos los cuales estuvieron atendidos en el punto de atencion del municipio en la oficina de rentas departamentales alli se realizaron las respectivas asesorias las cuales reposan en el drive de las evidencias del CDEI Palmira en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES 3 – DESARROLLO DE LA RUTA DE ATENCION





Asesorías personalizadas realizadas en el municipio de Florida durante el periodo a evidenciar

MARZO

El contratista llevo a cabo el día 25 de marzo de 2026 una jornada de socialización dirigida a emprendedores del municipio de Florida, realizada en las instalaciones de la Gerencia Territorial Sur de la Gobernación del Valle del Cauca, ubicadas en los altos de la Oficina de

Rentas Departamentales.

Durante este espacio, genero un diálogo participativo con emprendedores pertenecientes a diferentes sectores económicos del municipio, con el propósito de presentar y explicar las distintas convocatorias vigentes orientadas al fortalecimiento empresarial

En el desarrollo de la jornada, socializo programas como Valle Emplea, enfocado en la generación de empleo formal; Digicampus, orientado al fortalecimiento de habilidades digitales; y el Fondo ValleINN, el cual otorga incentivos en especie como maquinaria, herramientas y equipos, con el objetivo de potenciar ideas de negocio, mipymes y empresas del territorio.

brindo orientación detallada sobre los requisitos, beneficios y procesos de inscripción a cada convocatoria, resolviendo inquietudes de los asistentes y ofreciendo acompañamiento para facilitar su acceso a estas oportunidades.

Evidencio un alto nivel de interés por parte de los emprendedores, quienes manifestaron su disposición para participar en las convocatorias y fortalecer sus unidades productivas. Finalmente, asumí el compromiso de realizar seguimiento y acompañamiento técnico a los interesados en sus procesos de postulación.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Foto 1: emprendedora ganadora de fondo VALLEINN+

Foto 2: equipo SEDEC VALLE en las entregas de fondo VALLEINN +

Evidencia fotográfica de Participación de muestra comercial y entrega de activos productivos a emprendedores ganadores de la Convocatoria Fondo ValleINN + 5 Municipios, día 03-03-2026. Municipio Palmira

ABRIL

El contratista llevo a cabo el día 25 de marzo de 2026 una jornada de socialización dirigida a emprendedores del municipio de Florida, realizada en las instalaciones de la Gerencia Territorial Sur de la Gobernación del Valle del Cauca, ubicadas en los altos de la Oficina de Rentas Departamentales.

Durante este espacio, genero un diálogo participativo con emprendedores pertenecientes a diferentes sectores económicos del municipio, con el propósito de presentar y explicar las distintas convocatorias vigentes orientadas al fortalecimiento empresarial.

En el desarrollo de la jornada, socializo programas como Valle Emplea, enfocado en la generación de empleo formal; Digicampus, orientado al fortalecimiento de habilidades digitales; y el Fondo ValleINN, el cual otorga incentivos en especie como maquinaria, herramientas y equipos, con el objetivo de potenciar ideas de negocio, mipymes y empresas del territorio.

brindé orientación detallada sobre los requisitos, beneficios y procesos de inscripción a cada convocatoria, resolviendo inquietudes de los asistentes y ofreciendo acompañamiento para facilitar su acceso a estas oportunidades.

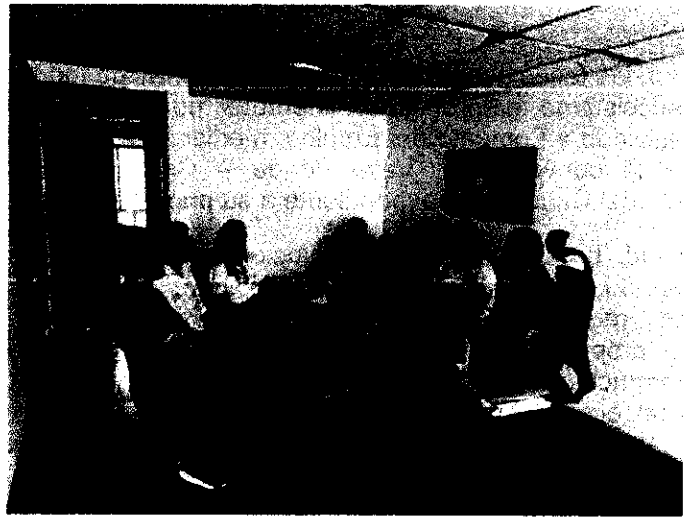
Evidencio un alto nivel de interés por parte de los emprendedores, quienes manifestaron su disposición para participar en las convocatorias y fortalecer sus unidades productivas.

Finalmente, asumí el compromiso de realizar seguimiento y acompañamiento técnico a los interesados en sus procesos de postulación.

REGISTRO FOTOGRAFICO

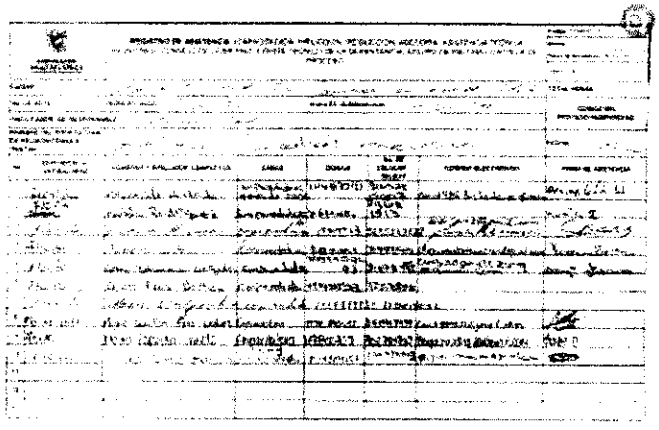


Registro fotográfico del resultado de reunión con emprendedores de diferentes sectores económicos del municipio de Florida realizado en la gerencia territorial sur de la gobernación del valle en el municipio de Florida el dia 25 de marzo del año 2026, estas evidencias reposan el drive de evidencias palmira 2026 en la carpeta operativa https://drive.google.com/drive/u/3/folders/17MVe48ljQLDMZeCOiGmswtMppIvKaLaQ



FORMATO DE ASISTENCIA

Formato de asistencias de la socialización de convocatorias de la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento al empleo de la gobernación del valle



MAYO

Apoyo el desarrollo de las fases asociadas a las convocatorias de fondos de capital semilla y programas del ecosistema emprendedor liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la participación en la jornada de socialización de la convocatoria "Valle Vende – Centro Comercial Virtual de la Gobernación del Valle del Cauca", correspondiente a su primer periodo de ejecución.

Durante esta actividad, brindo apoyo en la difusión, socialización y apropiación de la convocatoria, orientando a emprendedores y/o mipymes del departamento sobre los objetivos, beneficios, requisitos y condiciones de participación establecidos para el programa. Asimismo, proporcioné asistencia técnica y acompañamiento en la comprensión de la ruta de transformación digital propuesta, la cual contempla la asignación de locales virtuales dentro de un ecosistema de comercio electrónico institucional, promoviendo el fortalecimiento de capacidades para la comercialización en línea y el posicionamiento digital de las unidades productivas participantes.

Apoyo las actividades logísticas y de convocatoria requeridas para el desarrollo de la jornada, facilitando la participación de los emprendedores y garantizando la adecuada ejecución de las actividades programadas.

Adicionalmente, oriento a los participantes sobre la importancia del cumplimiento de los requisitos establecidos, la participación en los procesos de formación y el manejo responsable de sus unidades productivas, con el propósito de contribuir al adecuado aprovechamiento de esta estrategia gratuita de fortalecimiento empresarial y generación de oportunidades comerciales para los emprendedores del Valle del Cauca.

JUNIO

ACTIVIDDES 3- CONVOCATORIA VALLE VENDE



Evidencias fotográficas realizadas durante la participación en la jornada de socialización de la convocatoria "Valle Vende – Centro Comercial Virtual de la Gobernación del Valle del Cauca", correspondiente a su primer periodo de ejecución

JUNIO

Apoyo el desarrollo de las actividades de fortalecimiento empresarial promovidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, mediante la articulación y promoción de la jornada de asistencia técnica realizada en conjunto con el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), dirigida a emprendedores y microempresarios del sector de alimentos del departamento del Valle del Cauca.

Durante esta actividad, participo en la difusión y socialización de la jornada, orientando a los emprendedores sobre la importancia de los requisitos sanitarios, normativos y de calidad exigidos para la producción, transformación y comercialización de alimentos. Asimismo, brindé información relacionada con los beneficios de acceder a espacios de capacitación y acompañamiento técnico que contribuyen al fortalecimiento de las unidades productivas y al cumplimiento de la normatividad vigente.

Apoyo las acciones de convocatoria y coordinación requeridas para facilitar la participación

de los emprendedores interesados, promoviendo la vinculación de productores y microempresarios del sector alimentario a este espacio de formación y asesoría especializada. Estas acciones permitieron acercar la oferta institucional a los beneficiarios y fortalecer el relacionamiento con entidades estratégicas para el desarrollo empresarial.

Oriento a los participantes sobre las oportunidades de fortalecimiento empresarial ofrecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, resaltando la importancia de implementar buenas prácticas en sus procesos productivos, avanzar en el cumplimiento de los requisitos regulatorios y mejorar las condiciones de competitividad, calidad e inocuidad de los productos alimenticios elaborados por sus emprendimientos.

ACTIVIDDES 3 – CONVOCATORIA INVIMA

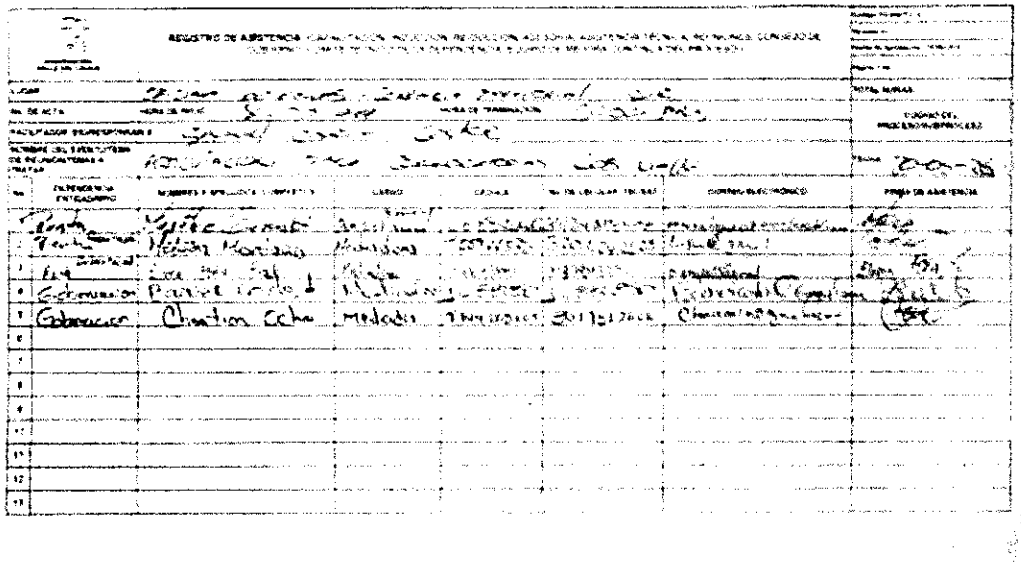






Registro fotográfico de la convocatoria para la asistencia técnica por parte de la secretaria con apoyo técnico de INVIMA

LISTADO DE ASISTENCIAS



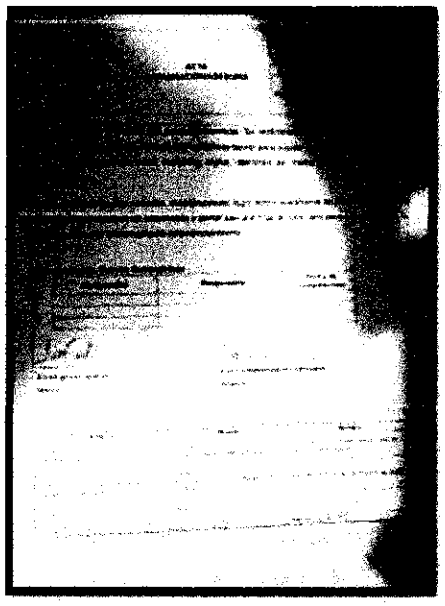
El presente listado resulta de la articulación de la gobernación del valle del cauca en apoyo a la convocatoria realizada para esta jornada en redes sociales para apoyar la oferta vigente para los emprendedores

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

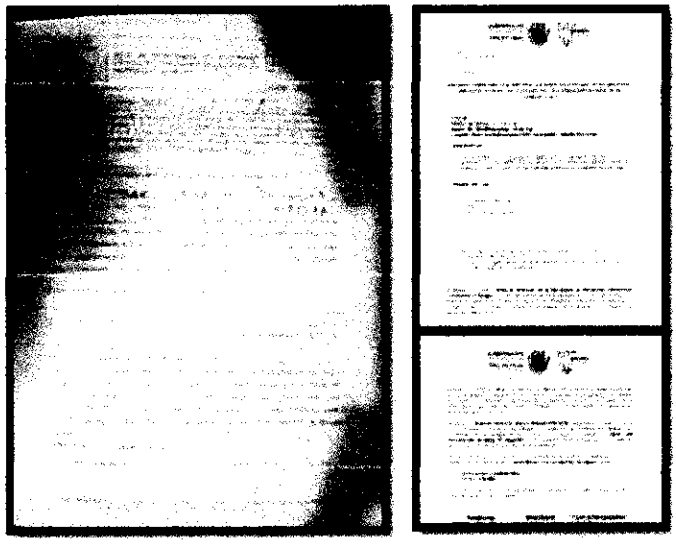
el contratista elaboro documentos de acuerdo a la gestion documental de la Secretaria De Desarrollo Economico, Competitividad Y Fomento Al Empleo De La Gobernacion Del Valle Del Cauca los cuales fueron:

- 3 actas de asesorias de emprendiemiento
- 2 actas de reuniones ordinarias con actores del ecosistema emprendedor
- 1 acta de capacitacion en servicio al cliente

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDADES 4



Documentos de la gestión documental de la secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Al Empleo realizados durante el periodo a evidenciar.

FEBRERO

ACTIVIDADES 4 – DOCUMENTOS Y ACTAS

Se elaboraron documentos tecnicos de acuerdo a los lineamientos de la gobernacion del valle del cauca y la secretaria de desarrollo economico competitividad y fomento al empleo los cuales fueron los siguientes:

16 Actas de Asesorias - Link de acceso

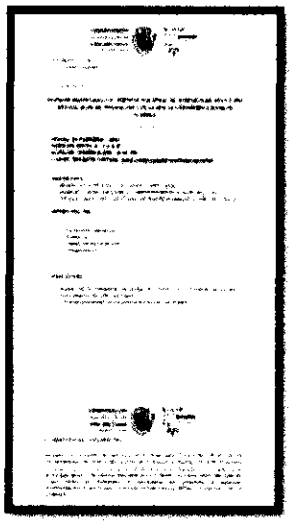
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9CZ

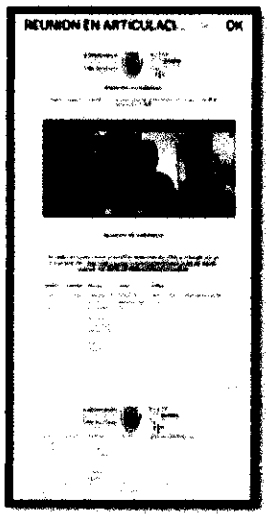
1 Acta de Capacitacion – link de acceso

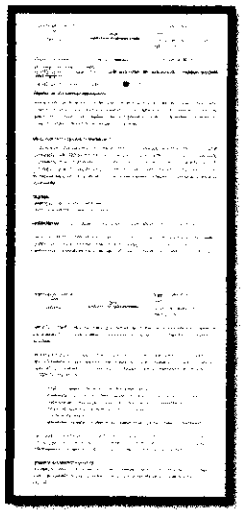
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18Ye4nB88wo2b_4vglAhbnSq8osT1KkSq

1 Acta de Reunion – link de acceso

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y2sqMky2gOQlumbsjHAt-Jo5vWCluRJL







Documentos y actas correspondientes a las evidencias del mes las cuales cumplen con la marca de imagen de la Gobernación Del Valle Del Cauca y sirven de Gestión documental de la Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Al Empleo.

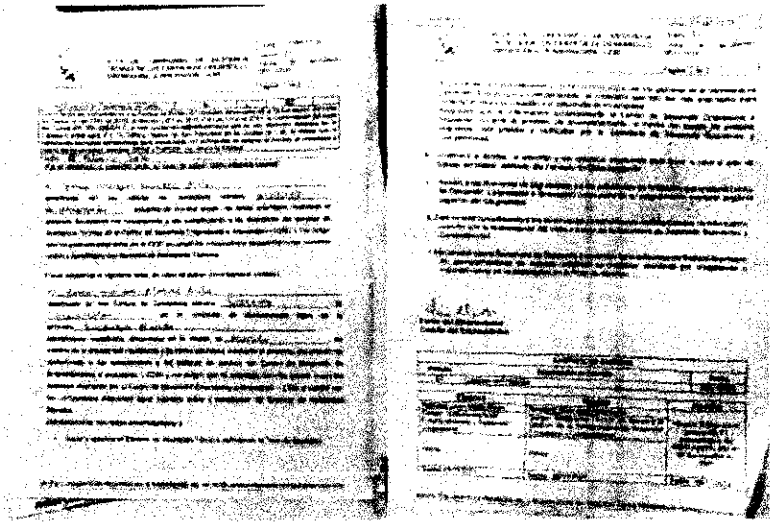
MARZO

En el marco de esta actividad, elaboro los informes correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2026, incluyendo el informe de actividades, el informe de supervisión y la documentación soporte relacionada con las asistencias técnicas brindadas a los emprendedores atendidos.

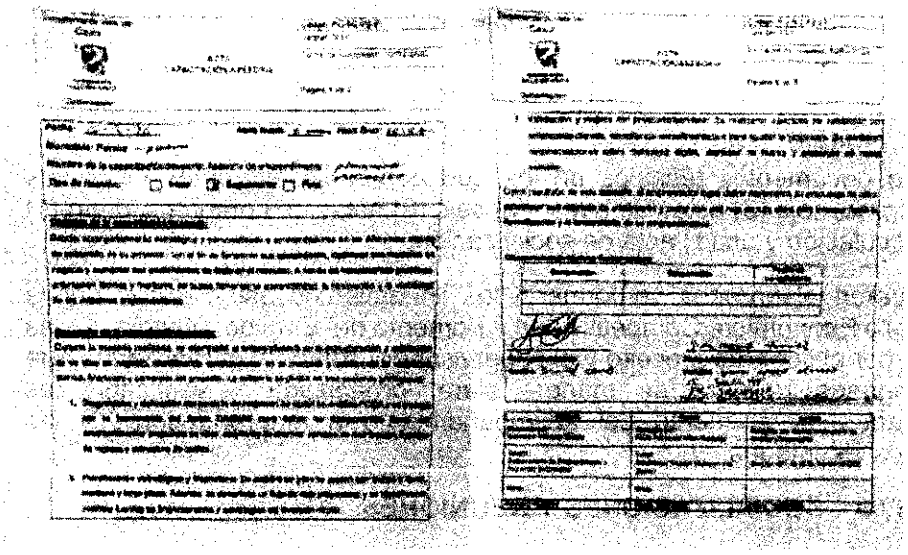
Asimismo, realizo la elaboración y consolidación de las actas de asesoría personalizada correspondientes a trece (13) emprendedores atendidos durante el mes en mención, en el marco de las asistencias técnicas desarrolladas como parte de la ruta de atención para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial.

Los documentos elaborados se encuentran organizados conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y constituyen soporte de las actividades ejecutadas durante el periodo reportado. Las evidencias documentales, incluyendo informes y soportes asociados a la cuenta de cobro, reposan en el Drive institucional de evidencias del CDEI Palmira – Mes de marzo de 2026.

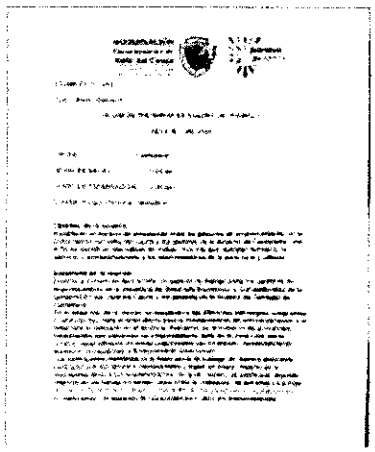
REGISTRO FOTOGRAFICO – ACTAS DE COMPROMISO



REGISTRO FOTOGRAFICO - ASESORIAS DE EMPRENDIMIENTO



REGISTRO FOTOGRAFICO – REUNIONES



En el anterior registro fotográfico se evidenciaron los formatos sugeridos por la secretaria de

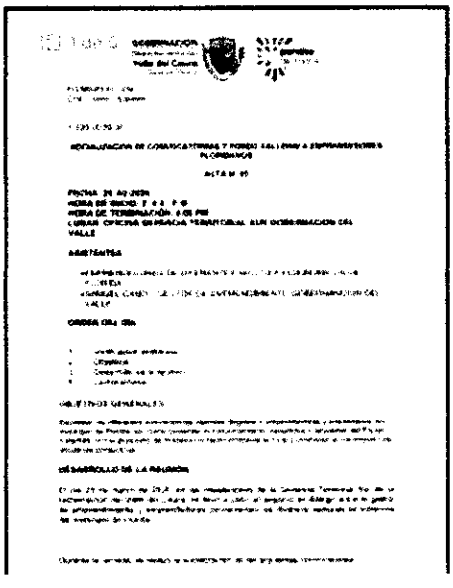
desarrollo económico competitividad y fomento al empleo los cuales corresponden a la gestión documental de la institución.

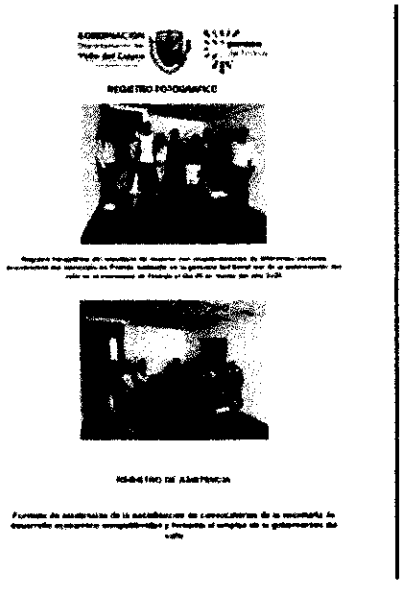
ABRIL

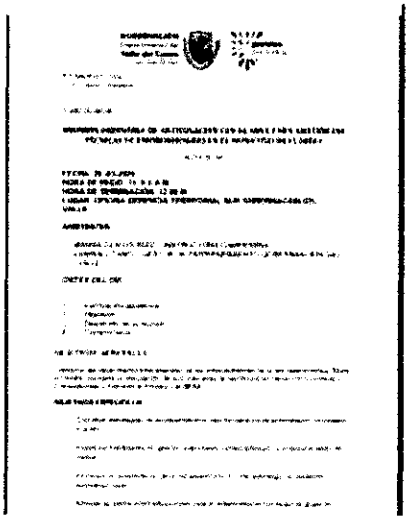
El contratista Elaboro documentos técnicos en los que desarrollé diferentes productos documentales, tales como: seis (6) actas de asesoría, seis (6) actas de compromiso, un (1) acta de reunión de articulación y un (1) acta de socialización.

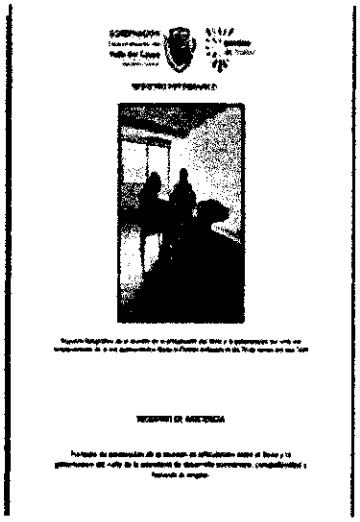
Estos documentos fueron elaborados conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, atendiendo las solicitudes realizadas por el líder del proceso y el supervisor del contrato, garantizando que la información consignada reflejara de manera clara, organizada y verificable las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento a emprendedores y las acciones institucionales ejecutadas.

FORMATO OPERATIVO – SOCIALIZACIONES Y REUNIONES

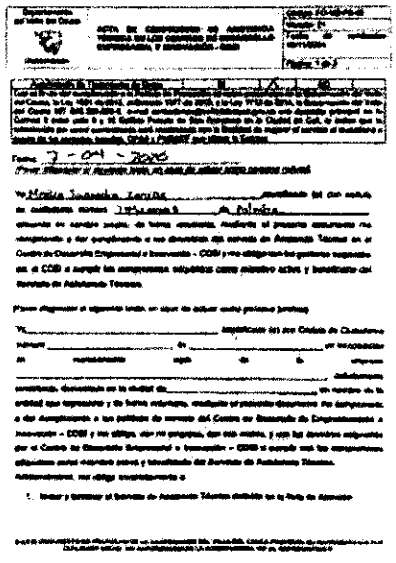


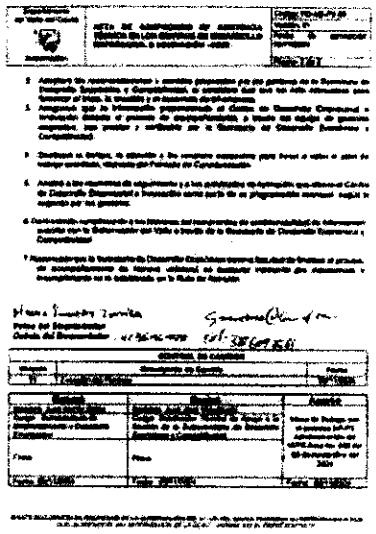


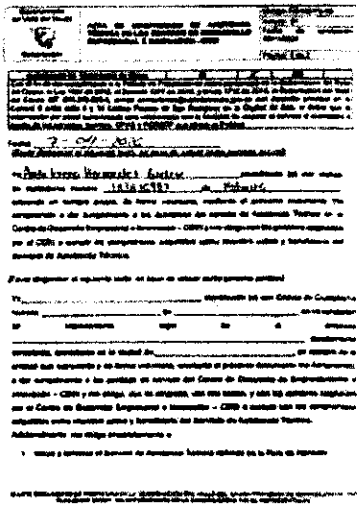


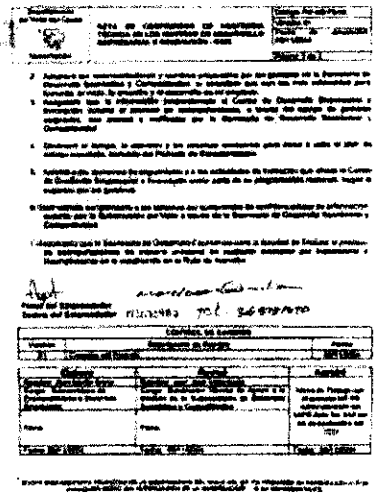


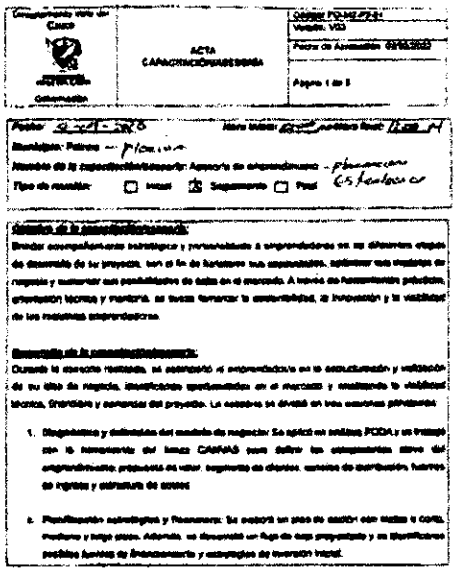
ACTAS DE COMPROMISO Y ASESORIAS

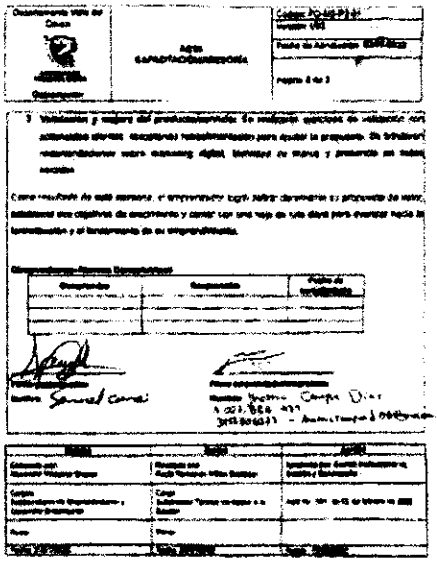


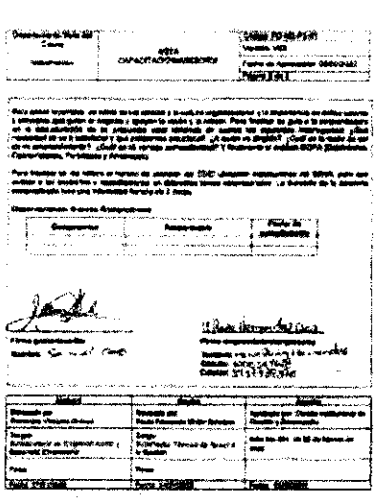


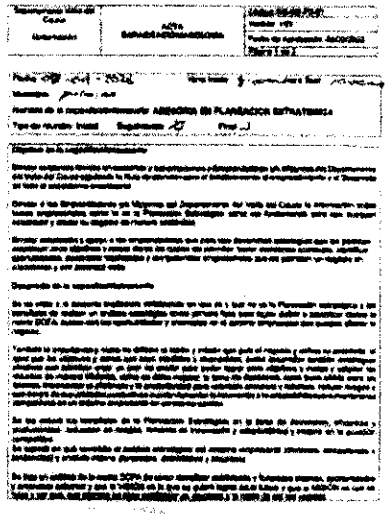


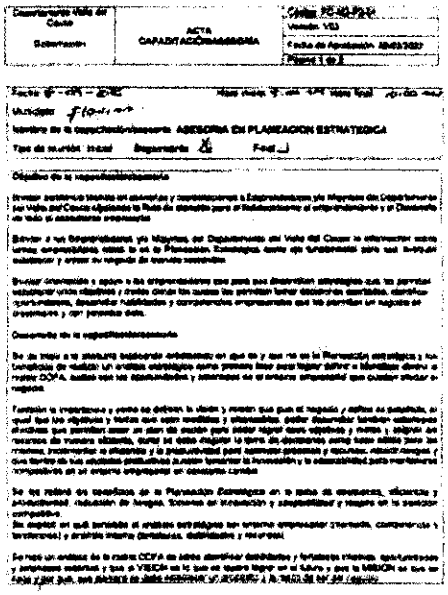


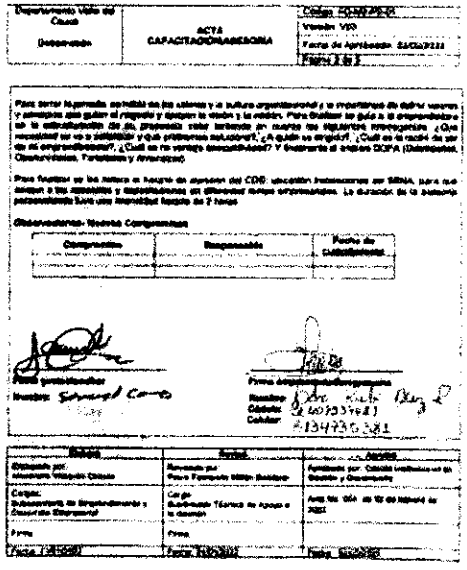


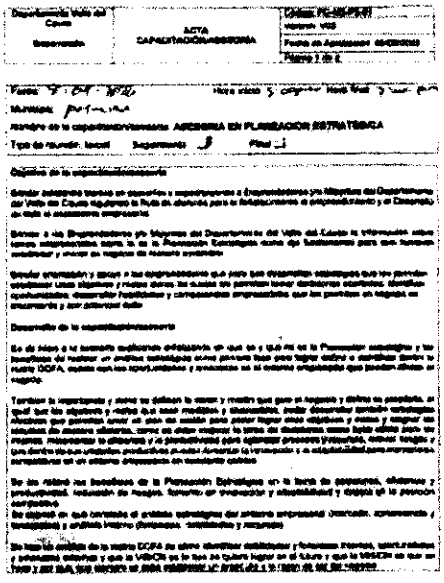


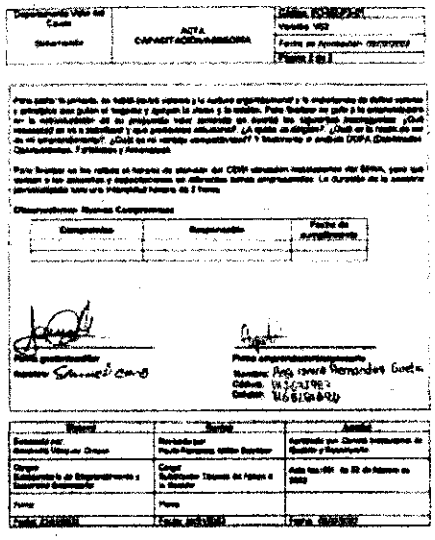












MAYO

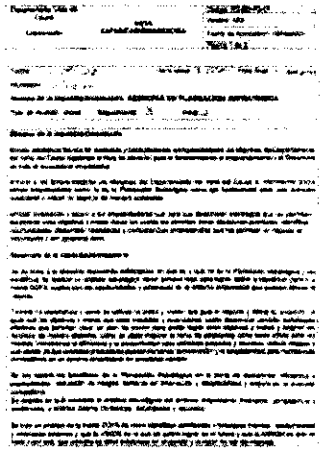
El contratista Realizo la elaboración, revisión y validación de documentos técnicos, específicamente de las actas de asesorias y de compromisos realizadas por los emprendedores durante las atenciones, garantizando la correcta estructuración, coherencia, claridad y pertinencia de la información consignada en el documento.

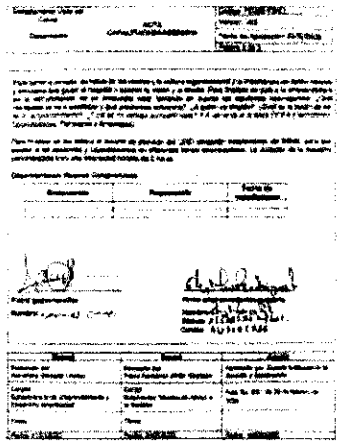
verifico que el contenido de las acta reflejara de manera precisa los temas abordados durante la jornada, los compromisos adquiridos, las responsabilidades asignadas y las conclusiones generadas en el espacio de articulación institucional, contribuyendo al adecuado registro y trazabilidad de las actividades desarrolladas.

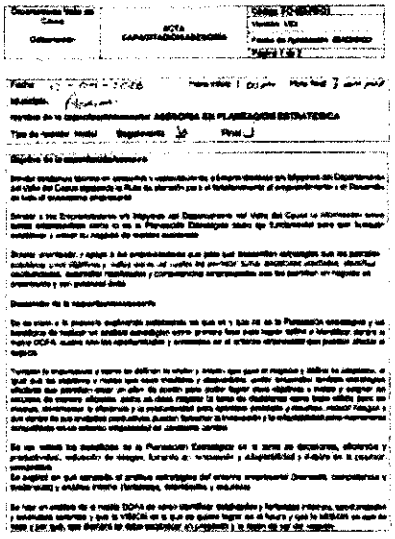
De igual manera, apoyo el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y soporte documental de las acciones adelantadas en el marco del desarrollo del periodo, asegurando que la documentación elaborada cumpliera con los criterios técnicos y administrativos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a las orientaciones impartidas por el líder del proceso y/o supervisor del contrato.

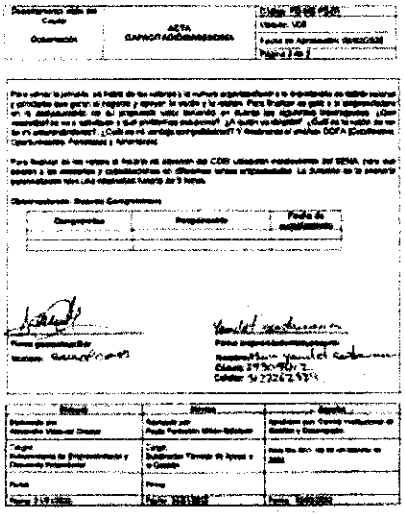
ACTIVIDADES 4 – DOCUMENTOS TECNICOS/ ASESORIAS Y ACTAS DE COMPROMISO

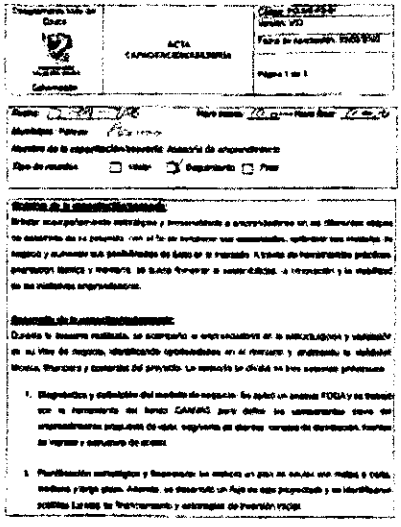
Las respectivas actas se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b-UeDdud15sMy_WNhvDdUZiPyZBu3vAD, del CDEI Palmira como consolidado final.

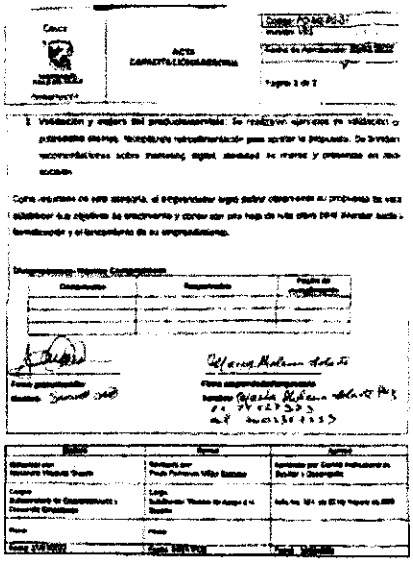


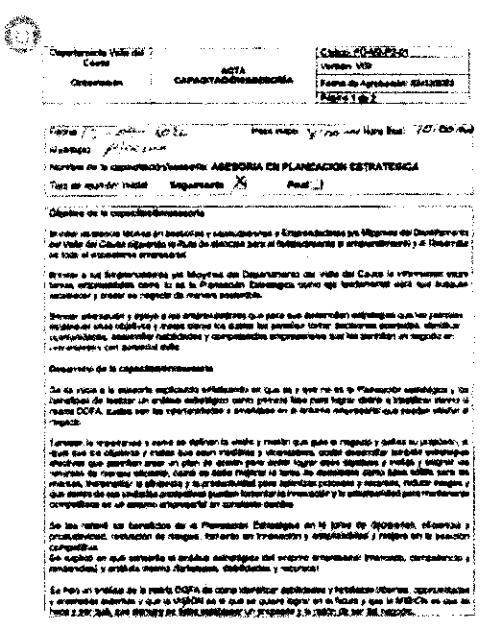


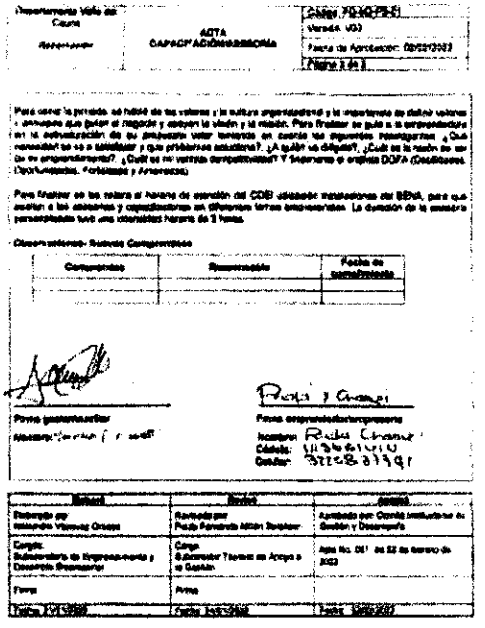


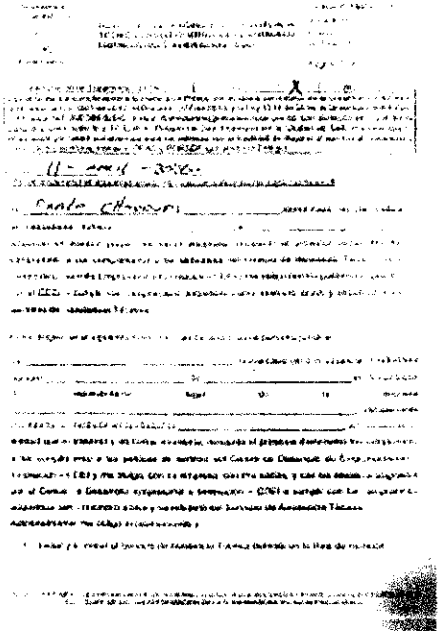


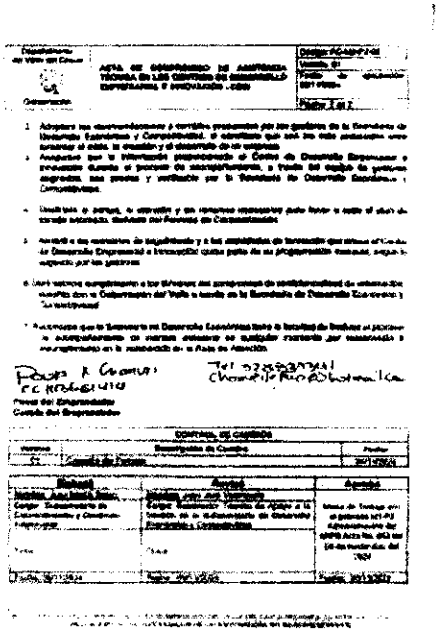












Las respectivas actas se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y2sqMky2gOQlumbsjHAt-Jo5vWCIuRJL, del CDEI Palmira como consolidado final.

JUNIO

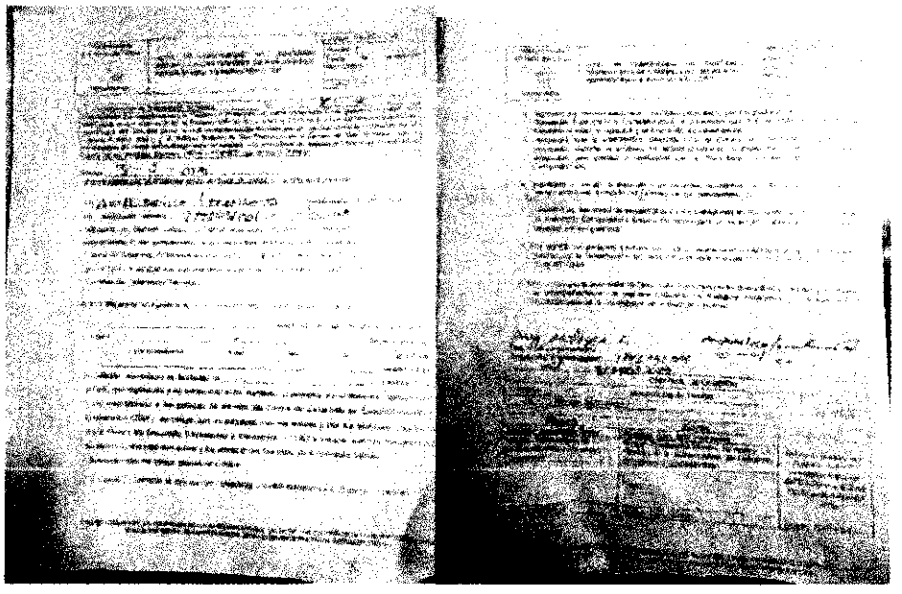
Elaboro, reviso y valido los documentos técnicos derivados de las asesorías brindadas a los emprendedores, especialmente las actas de atención y los compromisos establecidos durante cada acompañamiento, garantizando la adecuada estructuración, coherencia, claridad y calidad de la información consignada en dichos documentos.

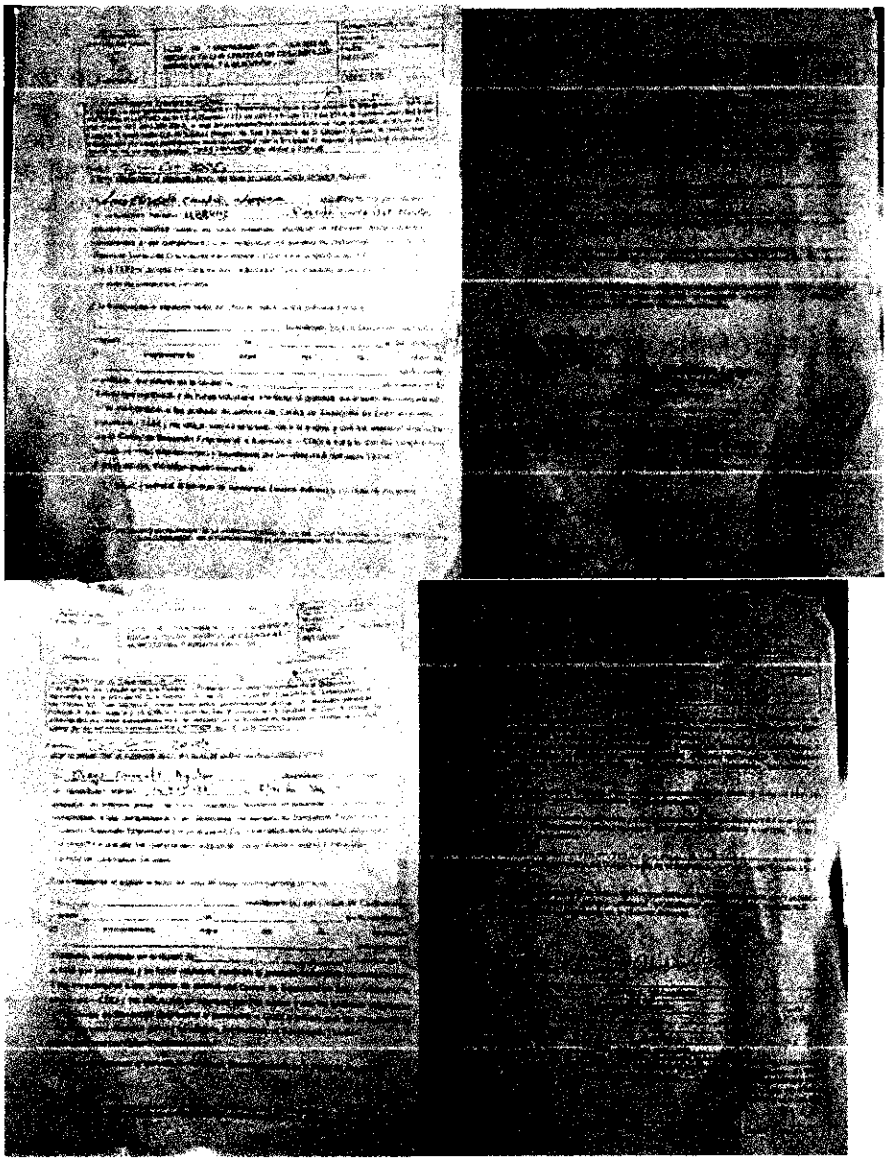
Verifico que el contenido de las actas reflejara de manera precisa y completa los temas abordados durante las jornadas de asistencia técnica, los acuerdos y compromisos adquiridos por los participantes, las acciones definidas y las conclusiones generadas en cada espacio de atención. Esta actividad contribuyó a fortalecer el control documental y a garantizar la trazabilidad de las acciones desarrolladas durante el periodo.

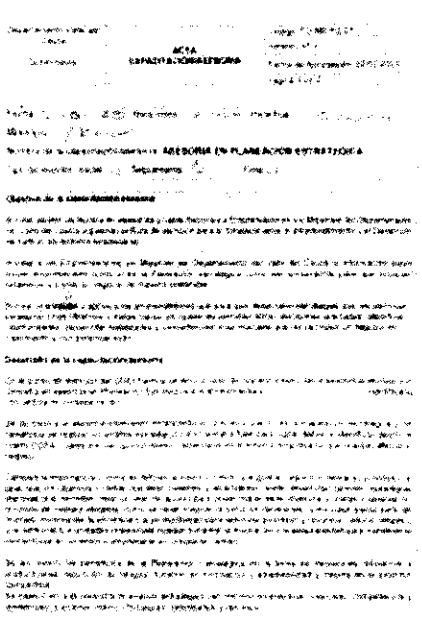
Asimismo, apoyo los procesos de seguimiento, organización y soporte documental de las actividades ejecutadas, asegurando que la documentación elaborada cumpliera con los lineamientos técnicos, metodológicos y administrativos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. De esta manera, contribuí a la consolidación de registros confiables y actualizados que respaldan el monitoreo de las actividades y el cumplimiento de los compromisos contractuales.

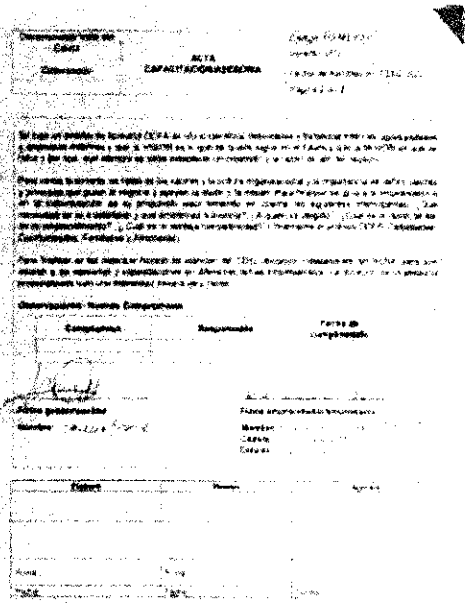
REGISTRO FOTOGRAFICO

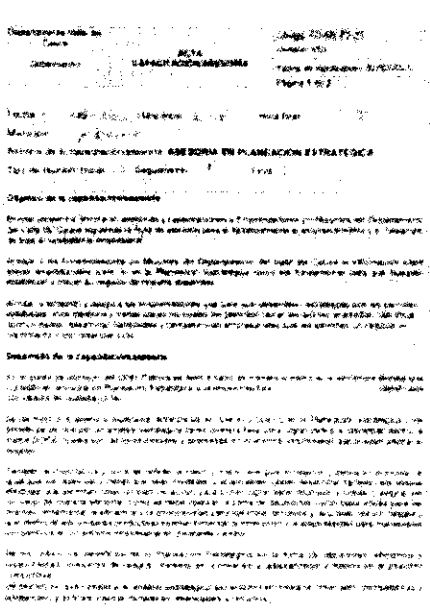
ACTIVIDADES 4 – ACTAS DE COMPROMISO Y ASESORIAS

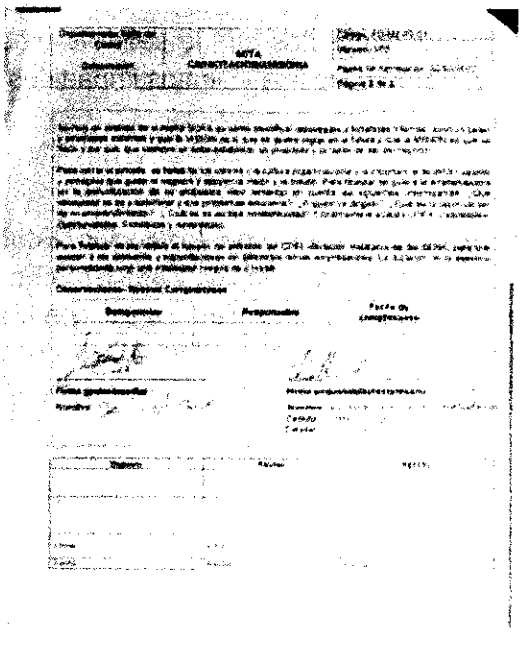


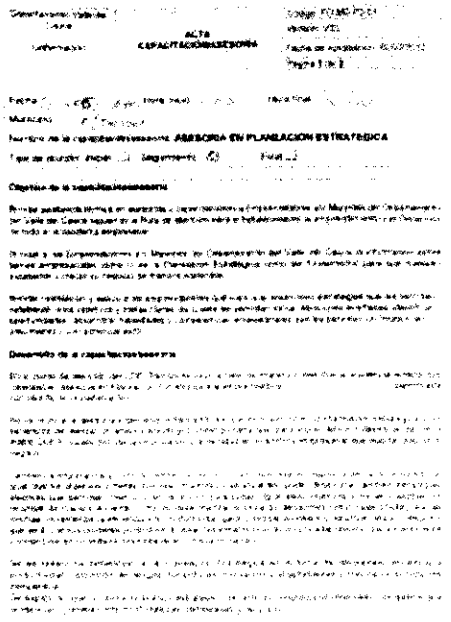


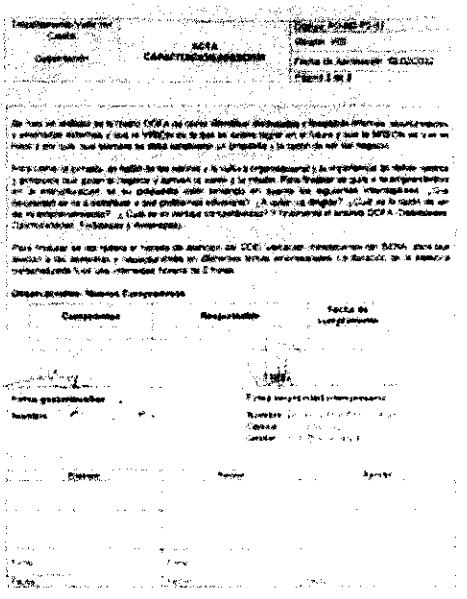












5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

ENERO

El contratista Realizo reunion con Institucion Educativa Regional Simon Bolivar En El Corregimiento De San Antonio De Los Caballeros En El Municipio De Florida con la docente encargada de temas de emprendimiento agro, con el proposito de formar en competencias a estudiantes de decimo y once de esta institucion donde la propuesta es a desarrollar el taller GIN, "Generacion de Ideas de Negocio" metodologia de OIT

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión ordinaria con Institución Educativa Regional Simón Bolívar para articulación de formación académica a estudiantes de decimo y once.

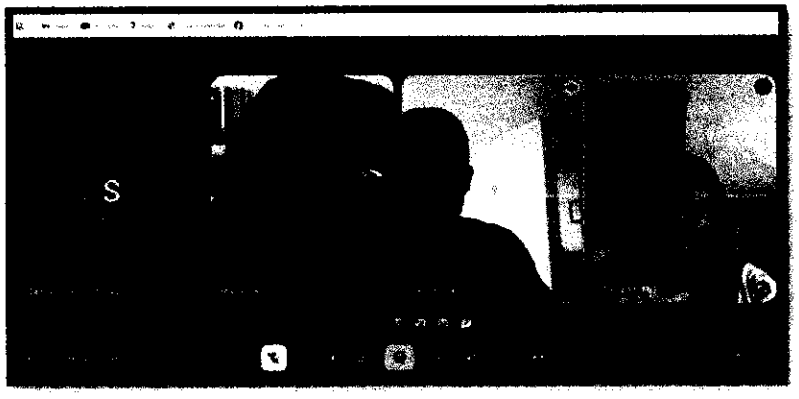
FEBRERO

El contratista Realizo reunion virtual en articulacion con el sena en el presente link de google meet https://meet.google.com/omo-psrq-fph este encuentro de articulacion con la entidad del servicio nacional de aprendizaje SENA realizada el dia 09 de febrero del año 2026 se cumplio con el obejtivo de socializar el portafolio de servicios de la línea gastronómica del SENA con los emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida, con el fin de orientar el proceso de inscripción, verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos por parte de los aspirantes y, de manera articulada entre el SENA y la Gobernación del Valle del Cauca, definir los ambientes de aprendizaje que garanticen la adecuada implementación de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y la inocuidad de los productos. La asistencia se realizo de manera virtual en formato de google forms, en el presente link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5QJQCYfq1t0-rlhALagf_fsA1Mr5B-

p8YiQ962nZ7We2JOg/viewform?usp=publish-editor y las evidencias reposan el drive de evidencias Palmira en la carpeta de operativo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y2sqMky2qOQlumbsjHAt-Jo5vWCluRJL

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES 5 – REUNION DE ARTICULACION CON ELSENA



Evidencia fotográfica de la reunión virtual realizada con la entidad SENA para articulación de formaciones para el sector gastronómico del municipio de Florida.

MARZO

El contratista Participo de la primera jornada de Capacitación a Gestores invitación de la Subdireccion de Emprendimiento SEDEC.

Tema:Rol de Gestor

Encargada: Maria José Gómez

Fecha: 02 de marzo

Hora: 8 a 9 a.m.

Enlace por google meet: https://meet.google.com/rqp-zthf-sti

En el desarrollo de la capacitación la orientadora explicó la importancia de los Gestores de emprendimiento en el trabajo que realizan de campo en cada uno de los municipios con los emprendedores que acuden a los puntos de atención de los Centros de Desarrollo, que el objetivo de la jornada era construir una visión común como gestores, ser entrenadores, consultores y un rol transcendental para el emprendedor y poder brindarles una atención de calidad. Manifiesta que el Ciclo de formación fue iniciativa de la Subdirectora de Emprendimiento para compartir y afianzar conocimientos.

Objetivo poder ayudarle al emprendedor a cambiar la perspectiva de su negocio y que sienta la necesidad de acudir a un gestor y saber por qué somos buenos; convirtiéndonos en un entrenador, un amigo, un coach, darle valor a la parte humana, clara, cercana, amable más que las asesorías y lo técnico y sobre todo tener en cuenta que hay que ser estratégicos en el portafolio de servicios que se le brinda al emprendedor para lograr que el modelo de negocio sea rentable. Explico cada uno de los pilares del rol de gestor como lo son:

1. Formular preguntas estratégicas: Generar preguntas que amplíen la mirada y la visión del emprendedor
2. Enseñar herramientas: metodología, canva, plan de negocios
3. Generar estructura: Ideas, dirección, coherencia y sostenibilidad
4. Acompañar procesos: seguimiento, retroalimentación, apoyo continuo

Y para finalizar que todo lo expuesto debe de ir acompañado del Lenguaje claro donde la comunicación logra el objetivo.

- Participé de capacitación presencial sobre Registro INVIMA invitación del Coordinador del CDEI Palmira a equipo de Trabajo

Fecha:24-02-2026

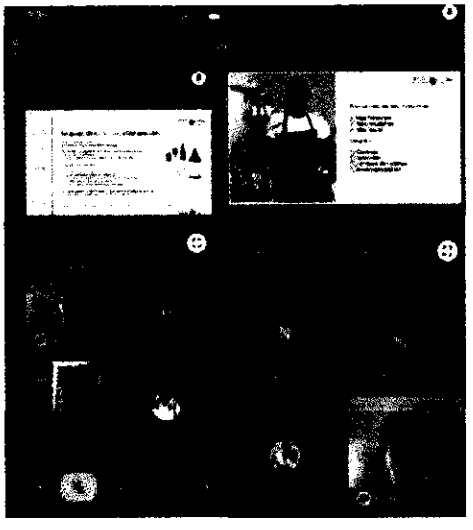
Hora: 10 a 11 a.m.

Lugar: Univalle Palmira

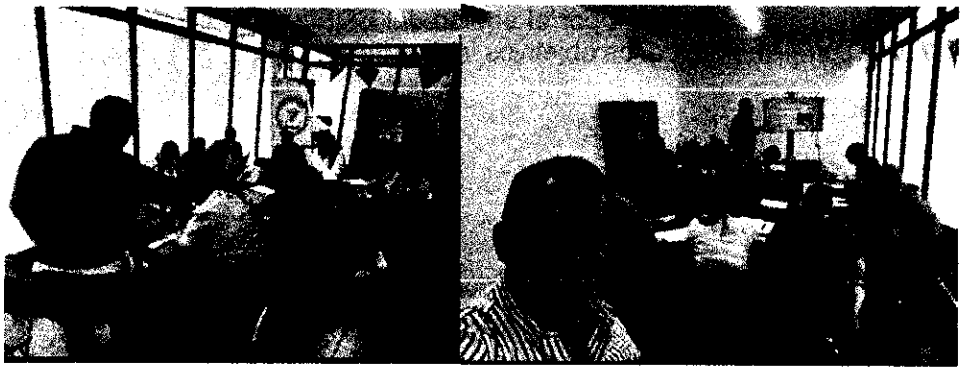
Orientador: Andrés Sánchez Gestor CDEI Cali

El gestor Andrés Sánchez en el inicio de su intervención expuso la importancia del Registro Invima para aquellos emprendedores que comercializan productos tales como alimentos, bebidas y embutidos siempre y cuando el emprendedor cumplan con ciertos requisitos técnicos y sanitarios, estén formalizados o en el proceso de formalización y que la Gobernación a través de la SEDEC realizara un formato de caracterización a esos emprendedores y posteriormente indicarles que los de INVIMA directamente les harán las asesorías y el seguimiento para que logren este Registro, socializó el formato y cómo podemos articularnos para realizar dicho proceso.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Evidencia Fotográfica de participación de Jornada de Capacitación Virtual el Rol de Gestor 02-03-2026



Evidencia Fotográfica de participación de Jornada de Capacitación al equipo CDEI Palmira Presencial en INVIMA 24-02-2026

ABRIL

El contratista Participo en la jornada de capacitación dirigida a emprendedores del municipio de Palmira, realizada el 24 de marzo en el auditorio 1 de la Universidad del Valle. Esta actividad contó con la articulación de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, su equipo de trabajo y el equipo del CDEI, consolidándose como un espacio de fortalecimiento de capacidades para los actores del ecosistema emprendedor.

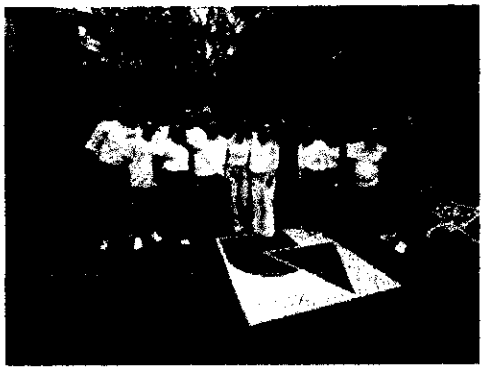
Durante la jornada se abordaron temas estratégicos relacionados con la aplicación de la inteligencia artificial en micronegocios, así como los procesos de formalización empresarial, brindando a los participantes herramientas prácticas y conocimientos clave para mejorar la gestión de sus unidades productivas. Asimismo, se promovió la apropiación de nuevas tecnologías como un factor determinante para la innovación y el crecimiento empresarial.

A través de esta iniciativa, se busca que los emprendedores del territorio fortalezcan sus competencias, optimicen sus procesos y amplíen sus oportunidades para incursionar en nuevos mercados, contribuyendo de manera significativa al mejoramiento de la competitividad, la generación de empleo y el bienestar económico en el departamento.

De igual manera, participo en una capacitación virtual a nivel regional, enfocada en la socialización de la convocatoria del Fondo Emprender del SENA, en la cual se presentaron los lineamientos, requisitos y beneficios del programa. Este espacio permitió fortalecer el conocimiento sobre las oportunidades de financiación disponibles para emprendedores. Adicionalmente, apoyé la consolidación y organización de la información requerida para el

seguimiento de las actividades desarrolladas por el equipo del CDEI, contribuyendo a una gestión más eficiente y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Apoyo capacitación a emprendedores del municipio de Palmira en los temas de inteligencia artificial para micronegocios y formalización empresarial

MAYO

El contratista Realizo la asistencia y participo en la jornada de socialización y capacitación dirigida a emprendedores de la zona rural del municipio de Pradera, en el corregimiento de La Granja, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en los Diálogos de Víctimas. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el equipo del CDEI.

Durante la jornada, abordo y apoyo la socialización de temáticas orientadas al fortalecimiento de micronegocios, tales como el uso de herramientas de inteligencia artificial y los procesos de formalización empresarial. Estas acciones se llevaron a cabo con el propósito de fortalecer las capacidades productivas de los emprendedores, promover el acceso a nuevos mercados y contribuir al mejoramiento de la competitividad en el territorio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES 5 - ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDAD EN CORREGIMEINTO LA GRANJA MUNICIPIO DE PRADERA





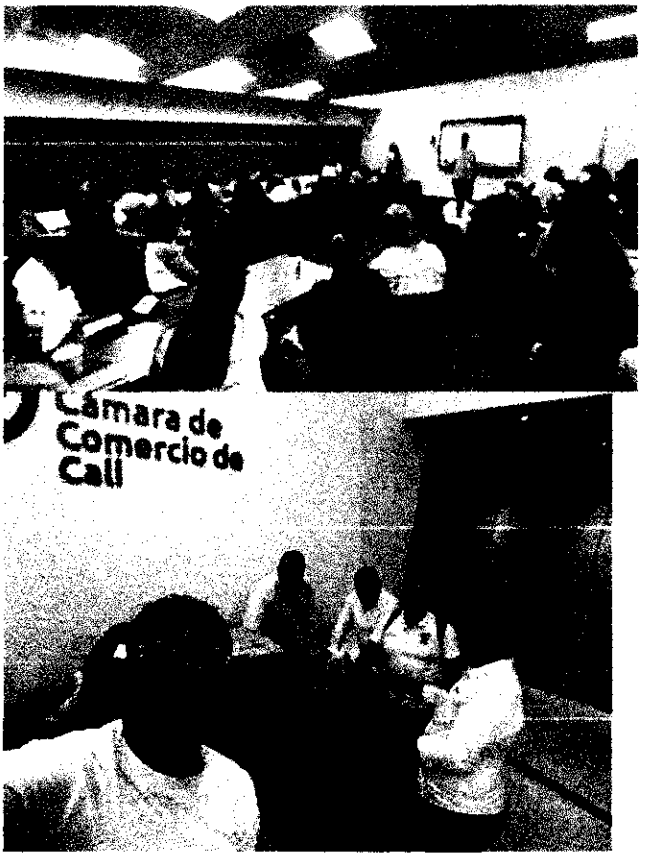
Atención a las economías populares en el corregimiento La Granja – Pradera

JUNIO

El contratista Atendio los requerimientos asignados por el supervisor del contrato mediante el apoyo logístico brindado durante el desarrollo de la actividad realizada por el INVIMA realizada el dia 22 de mayo del año 2026, participando en la organización y adecuación del

espacio, la recepción y orientación de los asistentes, la coordinación de aspectos operativos necesarios para el adecuado desarrollo de la jornada y la atención de las necesidades presentadas durante el evento. Asimismo, apoyé la distribución de materiales e información, realicé acompañamiento permanente a los participantes y al equipo organizador, y contribuí al desarrollo ordenado de las actividades programadas y al cierre de la jornada. Con estas acciones di cumplimiento a las instrucciones impartidas, aportando al logro de los objetivos establecidos y garantizando una atención oportuna y eficiente de los requerimientos relacionados con la actividad.

ACTIVIDADES 5 – REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD INVIMA



Registro fotográfico de la actividad realizada en la cámara y comercio de Cali el día 22 de mayo del año 2026

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

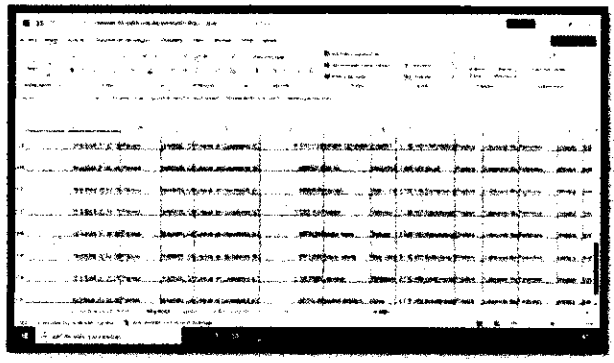
ENERO

Brinde informacion oportuna a emprendedores y actores sobre la ruta de atencion de la Secretaria De Desarrollo Economico, Competitividad Y Fomento Al Empleo durante el periodo, mostre la importancia de desarrollar esta ruta de atencion desde la perspectiva de intervencion publica en el desarrollo de las habilidades necesarias para el éxito de los negocios, empresas, microempresas y mipymes.

FEBRERO

Se alimento la base de datos por medio del formato de caracterizacion dispuesto por la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo de la gobernacion del valle, durante el periodo se pudo brindar informacion oportuna a 16 emprendedores los cuales estan registrados en el formato de medicion en el link siguiente: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cjzPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/viewform

ACTIVIDAD 6 - PANTALLAZO FORMATO DE MEDICION



Pantallazo de las personas ingresadas en el formato de medición dispuesto por la Gobernación Del Valle en cual le sirve de gestión a la Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Al Empleo.

MARZO

En el marco de esta actividad, realizo el cargue y gestión de los documentos contractuales correspondientes al mes de febrero en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Subsecretaría de Emprendimiento.

El día viernes 06 de marzo llevo a cabo la gestión y el cargue de los documentos requeridos, siguiendo el procedimiento orientado por la Subsecretaría, garantizando que la información estuviera diligenciada correctamente y que todos los documentos de obligatoriedad estuvieran disponibles para su verificación.

Adicionalmente, realizo la gestión de información en el formato de medición del Observatorio de las asistencias técnicas realizadas a emprendedores del municipio de Florida y Palmira. En esta herramienta registré, por fechas y por tipo de servicio, todas las atenciones brindadas a los emprendedores durante el mes de febrero. Posteriormente, cerré la ruta de registro y verifiqué la consistencia de la información conforme a los lineamientos del formato.

Estas acciones permitieron mantener actualizadas las bases de datos y los sistemas de información de la Secretaría, asegurando que la información estuviera disponible de manera oportuna para la toma de decisiones y el seguimiento a las actividades de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca.

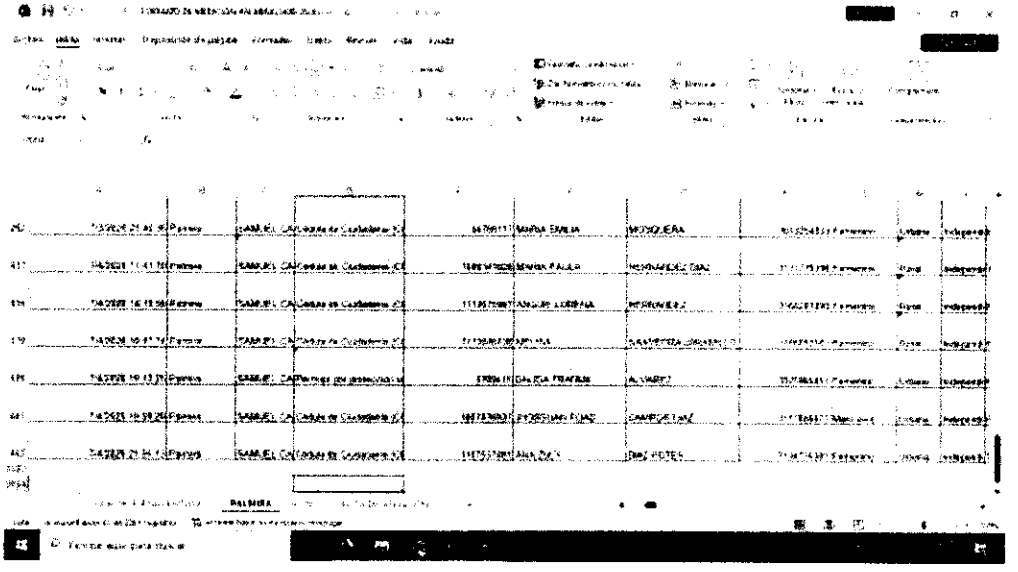
ABRIL

El contratista Realizo el diligenciamiento del formulario de caracterización de los emprendedores atendidos en el CDEI, conforme a la ruta metodológica establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando la calidad, veracidad y consistencia de la información recolectada. Este proceso permitió consolidar datos relevantes sobre las unidades productivas, facilitando la identificación de necesidades, el análisis de perfiles y la focalización de estrategias de acompañamiento.

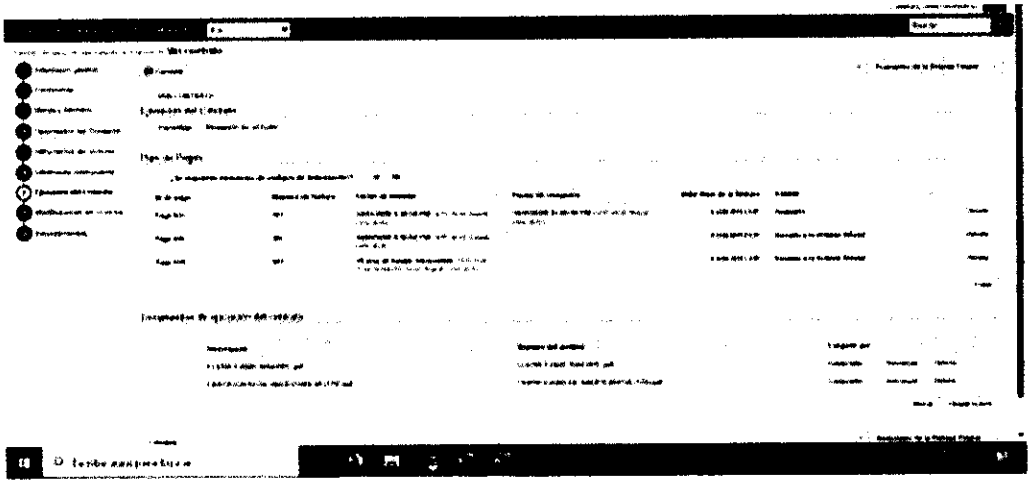
apoyo la actualización permanente de bases de datos y sistemas de información institucionales, contribuyendo a la organización, depuración y estandarización de los registros. Esta labor permitió fortalecer la trazabilidad de los procesos, optimizar el seguimiento de las actividades desarrolladas y aportar insumos confiables para la toma de decisiones.

Adicionalmente, registro de manera sistemática y organizada las actividades ejecutadas, junto con sus respectivos soportes y evidencias, realizando el cargue oportuno en las plataformas SECOP II y Portal de Gestión Contractual, en cumplimiento de la normatividad vigente. Con ello, aseguré la transparencia, la correcta gestión documental y el adecuado reporte de la ejecución contractual.

ACTIVIDAD 6 – PANTALLAZOS DE ALIMENTACION DE BASE DE DATOS Y GARGUE DE DOCUMENTOS



Pantallazo de formato de medición filtrado en los últimos ingresos de este periodo a evidenciar

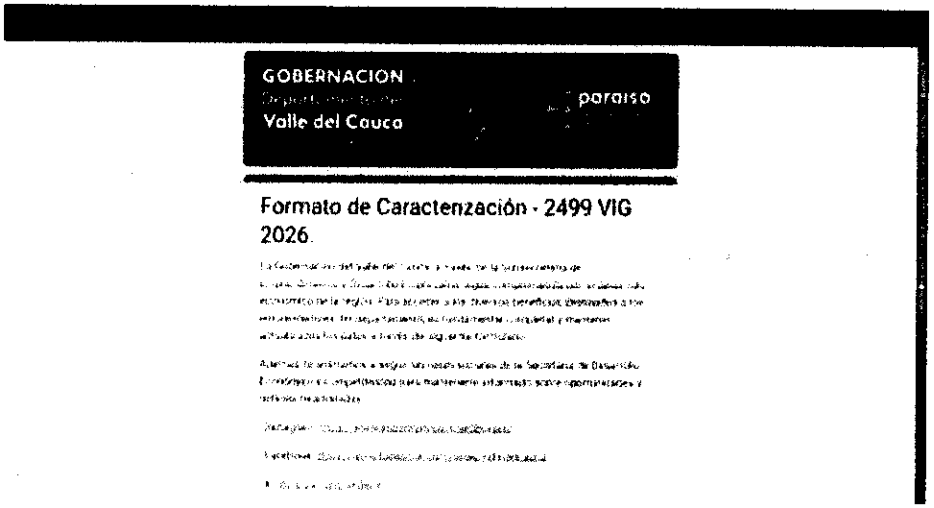


MAYO

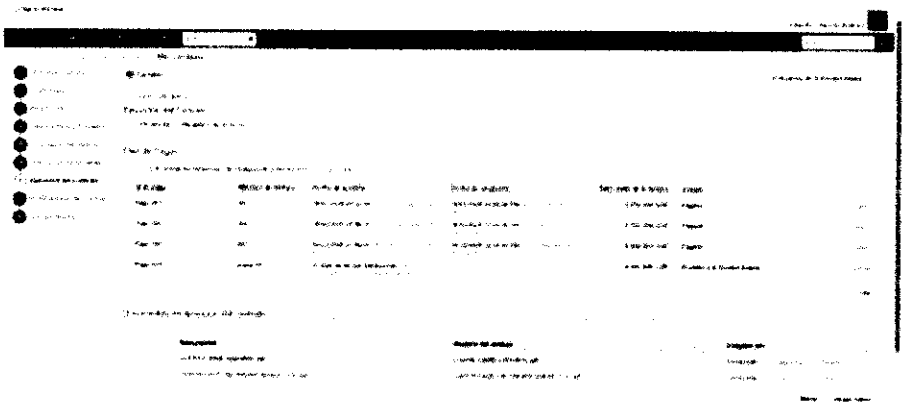
Realicé el diligenciamiento adecuado del formulario de caracterización de los emprendedores atendidos en el CDEI, conforme a la ruta de atención establecida por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, garantizando la calidad, veracidad y completitud de la información registrada. Asimismo, alimenté y actualicé las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la entidad, asegurando la trazabilidad de los beneficiarios y proporcionando información clara, confiable y oportuna que facilitara la toma de decisiones y el seguimiento efectivo a los procesos de fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial, de acuerdo con lo evidenciado en el formato de medición.

Realicé el registro detallado de actividades, la organización de soportes documentales y la recopilación de evidencias de ejecución. De igual manera, efectué el cargue de la información en las plataformas SECOP II y Portal de Gestión Contractual, garantizando la trazabilidad, transparencia y el cumplimiento de la normatividad vigente en relación con los soportes de actividades, seguridad social y recibos de pago.

ACTIVIDAD 6 – BASES DE DATOS Y SISTEMAS DE INFROMACION INSTITUCIONAL



Acceso mediante link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cjzPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/viewform



Cargue de soportes en secop II de acuerdo a lineamientos contractuales.

JUNIO

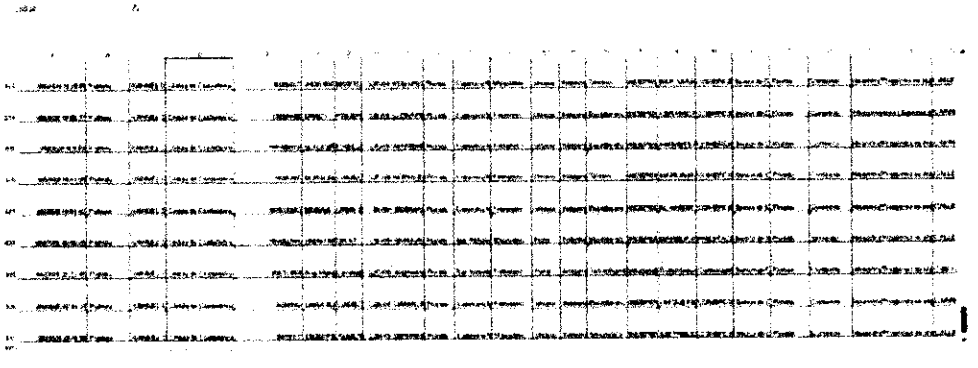
Realizo la recopilación, verificación, consolidación y actualización continua de la información

derivada de la atención brindada a emprendedores y mipymes beneficiarios de la Ruta de Fortalecimiento al Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el registro oportuno, preciso y confiable de los datos relacionados con su caracterización, necesidades identificadas, servicios recibidos, avances alcanzados y resultados obtenidos durante el proceso de acompañamiento. Asimismo, gestioné la alimentación y actualización de las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asegurando la calidad, integridad, consistencia y trazabilidad de la información institucional.

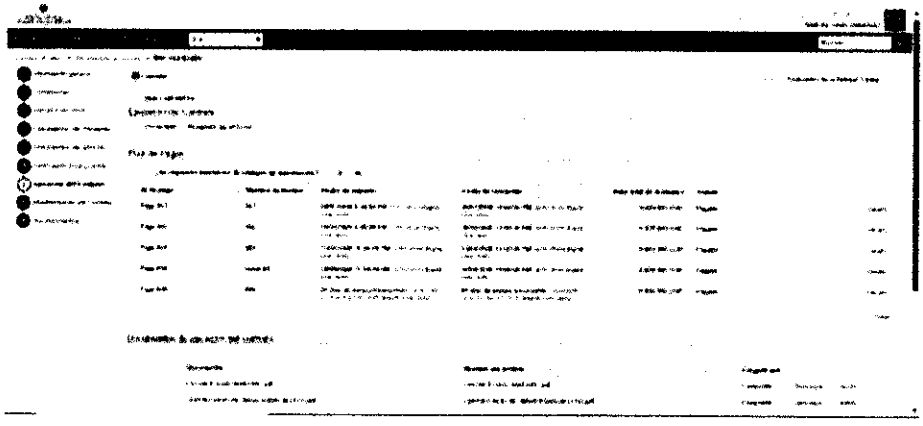
De igual manera, elaboro y consolido reportes de atención que permitieron identificar el alcance de las acciones desarrolladas, analizar el comportamiento de la demanda de los servicios ofrecidos y reconocer las principales necesidades de fortalecimiento de los emprendedores atendidos, suministrando información pertinente y oportuna para apoyar los procesos de seguimiento, evaluación, análisis y toma de decisiones por parte del equipo técnico y directivo de la Secretaría. Adicionalmente, efectuo el cargue, actualización y verificación de la información contractual en las plataformas SECOP II y Portal de Gestión Contractual, garantizando la disponibilidad, transparencia, trazabilidad y oportunidad de los registros, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y de la normatividad vigente aplicable a la gestión, seguimiento y supervisión contractual

Acceso mediante link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cjzPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/viewform.

FORMATO DE MEDICION CDEI PALMIRA



CARGUE DE DOCUMENTOS EN SECOP II



7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

ENERO

El contratista Participo de la reunion convocada por la Secretaria De Desarrollo Economico, Competitividad Y Fomento Al Empleo de manera virtual; Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/wro-uptq-ifa con el objetivo de socializar el supervisor del contrato y el coordinador del CDEI Palmira, En un espacio que se acompaño de todos los contratistas y funcionarios de la secretaria.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Reunión de trabajo con el equipo de la secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad Y Fomento Al Empleo.

FEBRERO

El contratista Participo de reunión convocada por el coordinador para planeación de actividades de formación en el municipio de Pradera las cuales estuvieron dirigidas a desarrollar un plan de acción desde el CDEI Palmira para la gestión de la ruta de atención en este municipio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 7 – REUNION DE EQUIPO CDEI PALMIRA



Reunión de equipo del CDEI Palmira realizada en el municipio de Pradera para planeación y logística del plan de acción de este municipio.

MARZO

El día 17 de febrero de 2026, de 3:00 a 4:00 p.m., el contratista participo en una reunión virtual convocada por la Subdirectora de Emprendimiento de la SEDEC, mediante la plataforma Google Meet en este Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ihw-pmyz-arh

El tema principal de la reunión fue la socialización y estrategia de la Convocatoria ValleEmplea. En el espacio participaron coordinadores, gestores y auxiliares de los distintos Centros de Desarrollo Empresarial, con el propósito de unificar criterios y garantizar que la información brindada a los interesados en participar de la convocatoria sea consistente y precisa.

Durante la reunión, la Subdirectora de Emprendimiento y la directora de la convocatoria, Daniela García, destacaron la importancia de: Mantener un discurso unificado para la atención a los potenciales participantes.

Conocer y dar seguimiento a las personas impactadas en convocatorias anteriores, muchas

de las cuales ya se han graduado y se encuentran en proceso de inserción laboral.

Garantizar el compromiso de cada Centro de Desarrollo Empresarial en la difusión de la convocatoria y en apoyar la inscripción de los emprendedores.

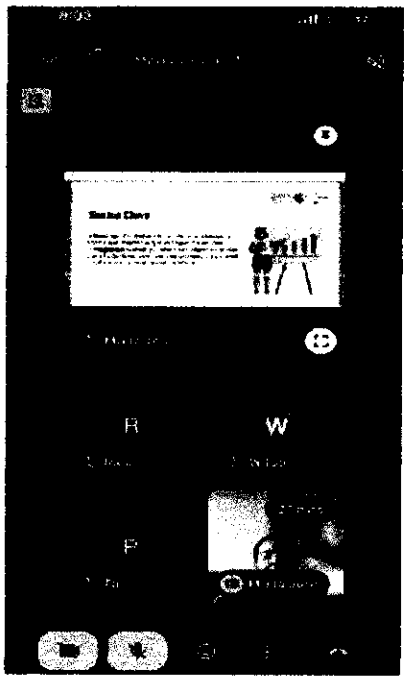
Finalmente, la Subsecretaria de Emprendimiento informó que a partir del 26 de enero se iniciarían las jornadas de capacitación "Formador de Formadores", con el objetivo de fortalecer las competencias del personal de los Centros de Desarrollo y garantizar un servicio de asistencia técnica de calidad a los emprendedores. Asimismo, se compartieron los requisitos y criterios de aplicación para la Convocatoria ValleEmplea, con el fin de que los Centros de Desarrollo puedan orientar adecuadamente a los interesados.

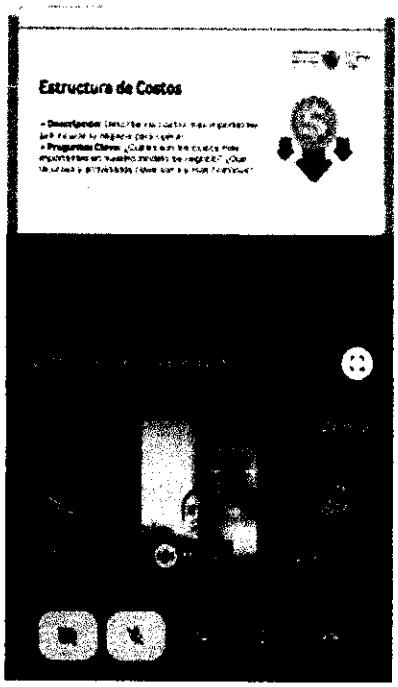
ABRIL

El contratista Asistio y participo de manera activa en las capacitaciones virtuales desarrolladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, en el marco del programa de formación de gestores. Durante estas sesiones, se abordaron temáticas estratégicas de gran relevancia, como el uso de Chat GPT, la gestión de finanzas y las estrategias de mercadeo, brindando herramientas prácticas para mejorar la eficiencia en la gestión de proyectos y emprendimientos.

La participación en estas capacitaciones se realizó en atención a la convocatoria establecida y en cumplimiento de las actividades de fortalecimiento institucional lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por las demás dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Estas experiencias permitieron adquirir conocimientos especializados, fortalecer competencias técnicas y promover la aplicación de herramientas innovadoras que contribuyen al mejoramiento de los procesos de acompañamiento a emprendedores y al desarrollo del ecosistema empresarial del departamento.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Capacitación Gestores: Mercadeo, Finanzas, ChatGPT

Información para unirse a Google Meet Enlace https://meet.google.com/oji-vmgc-ayp

MAYO

Asistío y participo activamente en la capacitación virtual sobre gestión de archivo, realizada el día 4 de mayo a las 10:00 a. m., liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la Subdirección de Emprendimiento, dirigida a auxiliares y gestores con el objetivo de fortalecer sus capacidades en archivo y gestión documental. Esta actividad se enmarcó en el cumplimiento de las metas establecidas para la adecuada organización de evidencias contractuales y el fortalecimiento de la ruta de atención a emprendedores del departamento del Valle del Cauca.

Durante la capacitación, fortalecío mis conocimientos en aspectos normativos y procedimentales relacionados con la gestión documental, lo cual contribuye al adecuado

desempeño de mis funciones contractuales. Asimismo, esta formación permitió reforzar la correcta aplicación de lineamientos técnicos y administrativos en los procesos a mi cargo, garantizando una adecuada organización, conservación y trazabilidad de la información.

De igual manera, la actividad facilitó la apropiación de contenidos clave y promovió la actualización continua en temas de interés institucional, conforme a las directrices impartidas por el jefe y/o supervisor del contrato, aportando así al cumplimiento eficiente de las obligaciones contractuales y al fortalecimiento de la gestión institucional.

REGISTRO FOTOGRAFICO

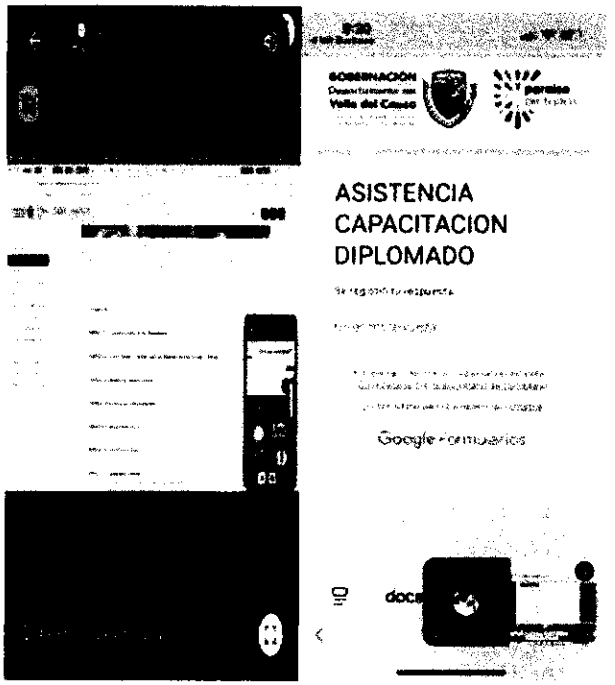


Capacitacion virtual dirigida a gestores y auxiliares promovidad por la secretaria de desarrollo economico competitiividad y fomento al empleo. La capcitacion se realizo por googlet met en el siguiente enlace

https://tel.meet/idh-wnzq-tby?pin=6682277537937

JUNIO

Asistío y participo activamente en la jornada de socialización del Diplomado de Fortalecimiento Empresarial, iniciativa orientada al desarrollo y fortalecimiento de capacidades empresariales de emprendedores y empresarios del departamento del Valle del Cauca, la cual será desarrollada a través de la plataforma DigiCampus. Esta actividad fue realizada en el marco de las acciones de fortalecimiento lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de conocer la metodología, contenidos, alcance, cronograma y mecanismos de participación del proceso formativo, fortaleciendo conocimientos relacionados con herramientas de gestión, lineamientos técnicos y estrategias de acompañamiento a emprendedores.



Evidencias fotográficas del Diplomado Fortalecimiento Empresarial - Enlace a la video llamada: https://meet.google.com/uxh-mrwv-tps

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

ENERO

El contratistarRealizo reunion con docente de artes plasticas y maquillaje con el objetivo de dinamizar en las atenciones capacitaciones dirigidas al sector belleza, en esta reunion se dialogo sobre la propuesta academica que posee la docente en el tema de artes y oficios del sector de la belleza, con el objetivo de poder desarrollar capacitaciones en el CDEI Palmira.

REGISTRO FOTOGRAFICO



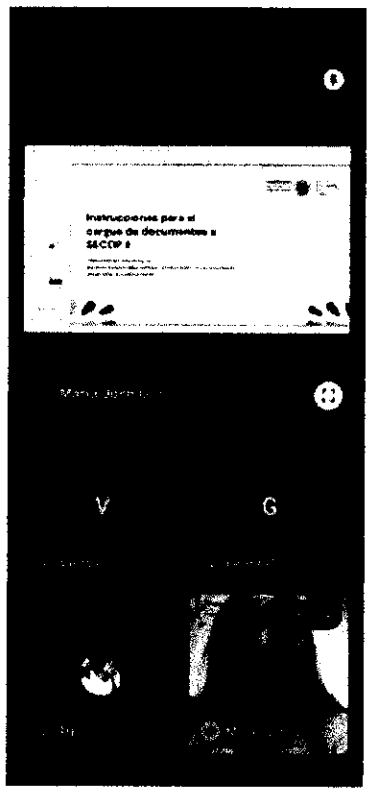
Reunión con docente de artes y oficios de belleza para capacitaciones a emprendedores del sector belleza

FEBRERO

ACTIVIDAD 8 – REUNION VIRTUAL PARA CAPACITACION DEL EQUIPO SEDEC

Capacitación de cargue de documentos en el Secop 2 dirigida a contratistas convocada por la subsecretaria de emprendimiento.

ACTIVIDAD 8 – REUNION VIRTUAL PARA CAPACITACION DEL EQUIPO SEDEC



Capacitación de cargue de documentos en el Secop 2 dirigida a contratistas convocada por la subsecretaria de emprendimiento.

MARZO

El día 27 de febrero participo en el marco de la Muestra Empresarial de la Feria de Candelaria, actividad desarrollada en articulación entre la Alcaldía de Candelaria y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante la reunión se establecieron vínculos institucionales entre la administración municipal y la Gobernación, con el propósito de fortalecer la coordinación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial en el municipio. En este espacio participaron los contratistas encargados de la gestión de emprendimiento de la Alcaldía de Candelaria, con quienes se compartieron experiencias, lineamientos y estrategias para articular programas y servicios de apoyo a los emprendedores locales.

La actividad permitió identificar oportunidades de colaboración, definir mecanismos de seguimiento y fortalecer la red de apoyo al emprendimiento, garantizando la alineación de los esfuerzos entre la Gobernación y la administración municipal, con el objetivo de brindar asistencia técnica y acompañamiento efectivo a los emprendedores de Candelaria.

REGISTRO FOTOGRAFICO



ABRIL

brindé apoyo activo en la articulación entre el SENA y la Gobernación del Valle del Cauca para la implementación de las prácticas de producción de cárnicos y embutidos crudos, dirigidas a emprendedores del sector gastronómico del municipio de Florida. Esta iniciativa se desarrolló en el marco del fortalecimiento de la Red Gastronómica "Made in Florida", con el objetivo de potenciar las capacidades técnicas y productivas de los empresarios locales, promoviendo la calidad, la innovación y la competitividad en sus negocios.

La participación de contratista incluyó la coordinación y seguimiento de las actividades planificadas, asegurando que los emprendedores tuvieran acceso a los contenidos formativos y prácticos proporcionados por el SENA, así como la correcta articulación de los recursos y lineamientos institucionales de la ruta de atencion tales como el marketing y los costos de los productos. Asimismo, colaboré en la organización de los espacios de capacitación, garantizando que las sesiones prácticas cumplieran con los estándares de bioseguridad, calidad e higiene requeridos para la manipulación de cárnicos y embutidos.

Durante el desarrollo de la iniciativa, apoyo la consolidación de información sobre la participación de los emprendedores, el registro de avances y la documentación de evidencias de aprendizaje, lo que permitió realizar un seguimiento efectivo a los procesos y medir el impacto de la capacitación en el fortalecimiento de la Red Gastronómica "Made in Florida". De esta manera, contribuí a que los emprendedores adquirieran habilidades técnicas especializadas, mejoraran sus procesos productivos y consolidaran sus competencias empresariales, generando un efecto positivo en la competitividad y el desarrollo del sector gastronómico local.

El contratista se enfocó en garantizar la articulación efectiva entre las entidades involucradas, facilitar la transferencia de conocimientos, promover la apropiación de buenas prácticas y apoyar la sostenibilidad de la red gastronómica, asegurando que los emprendedores del territorio contaran con las herramientas y acompañamiento necesarios para fortalecer sus negocios y consolidar la marca "Made in Florida" como referente de calidad en el sector gastronómico.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 8 – APOYO Y ARTICULACION CAPACITACION RED GASTRONOMICA MADE IN FLORIDA





Articulación con el Sena y la gobernación para fortalecimiento de capacidades del sector gastronómico estas representan los intercambios y prácticas de esta red.

MAYO

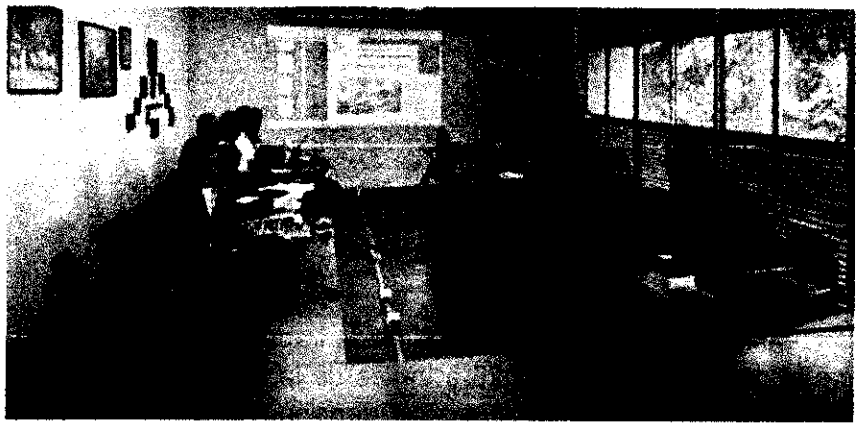
El contratista Participo en la reunión de equipo de trabajo del CDEI Palmira, realizada el 22 de abril de 2026 en el auditorio de la Universidad del Valle, en la cual se abordaron temas estratégicos para el seguimiento y fortalecimiento de la gestión institucional. Durante el espacio se revisó la verificación de asistencia, el análisis de cierres de usuarios correspondientes al periodo marzo–abril, el seguimiento a las atenciones realizadas en los municipios de Palmira, Florida, Pradera, Candelaria y El Cerrito, así como el avance en la gestión documental y la revisión de PQRS pendientes.

En el desarrollo de la reunión, se establecieron compromisos orientados a garantizar el cierre oportuno de los procesos de atención a emprendedores, la actualización permanente de la información en los sistemas dispuestos por la entidad, la adecuada organización documental conforme a la normatividad vigente y la planificación de actividades de capacitación y articulación institucional, con el fin de fortalecer la operación del equipo de trabajo y mejorar la calidad del servicio.

Dentro de los compromisos adquiridos, asumío la meta de alcanzar la atención de 110 emprendedores al cierre del mes de mayo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, al fortalecimiento de la gestión del equipo y a la mejora continua de los procesos. Esta información quedó consignada en el Acta No. 15 del plan operativo.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDAD 8 – REUNION DE EQUIPO CDEI PALMIRA





Reunión equipo de trabajo CDEI Palmira- Sala de juntas Univalle Palmira

JUNIO

El contratista Participo en la reunión de seguimiento del equipo de trabajo del CDEI Palmira, realizada de manera virtual el día 4 de junio de 2026 a través de la plataforma Microsoft Teams, en la cual se revisó el cumplimiento de las metas de atención a emprendedores, el avance de las actividades programadas en los municipios de cobertura, el estado de los procesos de cierre de usuarios, la gestión documental y las acciones orientadas al cumplimiento de los indicadores establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

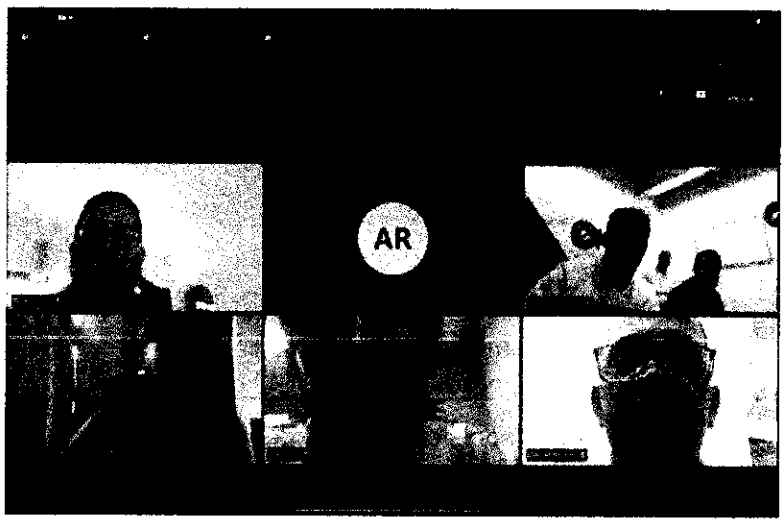
Analizo junto con el equipo los resultados obtenidos por cada profesional, identificando avances, oportunidades de mejora y acciones prioritarias para fortalecer la atención, el acompañamiento y el seguimiento a los emprendedores beneficiarios de la Ruta de Fortalecimiento Empresarial. Asimismo, participé en la definición de compromisos relacionados con el cierre oportuno de atenciones, la actualización de bases de datos, la consolidación de soportes y el cumplimiento de las metas institucionales proyectadas para el cierre del mes de junio.

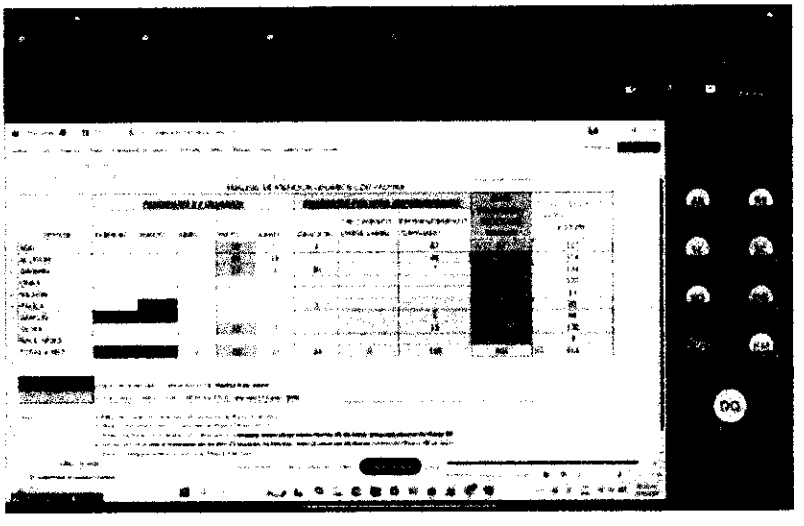
Contribuyo en la revisión de los avances alcanzados y en la planeación de estrategias

encaminadas a optimizar la gestión territorial y fortalecer la articulación del equipo de trabajo, estableciéndose como meta prioritaria la atención de 130 emprendedores. Esta participación permitió aportar al cumplimiento de los objetivos del programa, promoviendo la mejora continua de los procesos y el fortalecimiento de las acciones desarrolladas en los municipios de intervención.

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES 8 – REUNION DE EQUIPO CDEI PALMIRA





Reunión de Microsoft Teams con el equipo CDEI Palmira en el presente link: https://teams.microsoft.com/meet/27814565747477?p=Rfa6Xd2dnFFjz0Ckoe

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ENERO

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la

Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 30.000.000
Valor ejecutado $ 30.000.000
Valor no ejecutado: $0
Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$25.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Samuel Cano
SAMUEL CANO GONZALEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019